MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 751 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 septembrie 2026

SUMAR

Pagina

Anexa la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii, interimar, nr. 824/2026 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri 3–179

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN
pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri*)

Având în vedere:

— prevederile art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;

— Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1.001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 756/2025, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene transport din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 26.655 din 25 august 2026,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul solicitantului privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Direcția generală programe europene transport, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii, interimar,
Horațiu-Lucian Cosma,
secretar de stat

București, 1 septembrie 2026.
Nr. 824.

*) Ordinul nr. 824/2026 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 4 septembrie 2026 și este reprodus și în acest număr bis.

Comisia Europeană

Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare

Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

ANEXĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

2026

Banca Europeană de Investiții

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică
https://modernisationfund.eu/





Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Definiții:

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

1.3. Activitățile finanțabile

1.4. Tipuri de solicitanți

1.5. Indicatori

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

1.8. Ajutor de stat

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

3.1.3. Descrierea investiției

3.1.4. Analiza DNSH

3.1.5 Elaborarea bugetului

3.1.6. Responsabil de proiect

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:



CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Criteriul 1

Criteriul 2

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de contractare

5.2 Implementarea proiectului

CAPITOLUL 6. ANEXE

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind contractarea și implementarea proiectelor în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 756 din 23 iulie 2025 privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 723 din 4 august 2025, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul financiar acordat pentru investițiile destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, se bazează pe procedură de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor, prin platforma electronică dedicată FM MySMIS 2021.

În situația în care, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitatea sa de organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială să consultați periodic pagina de internet https://mt.ro/ pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, **MySmis 2021**, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.





Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Analiză de oportunitate a proiectului de investiții (conform Anexa nr. 4) va fi prezentată într-un format pdf. ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Conform OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este desemnat organism delegat pentru sectorul eficiență energetică, subsector transporturi.

Finanţarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil, solicitanții putând accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de eficiență energetică în transporturi în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM.

De asemenea, contribuie la obiectivele propuse prin Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Decarbonizarea flotelor corporative, COM(2025) 96 final din 05.03.2025.

Obiectivul general urmărit este:

- *implementarea unor proiecte de investiții destinate înlocuirii vehiculelor cu combustie internă pentru transportul rutier de mărfuri și a vehiculelor pentru transport feroviar de mărfuri cu combustie internă/electrice neperformante, precum și înlocuirea/achiziția vehiculelor pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, cu vehicule cu emisii zero în*



Banca Europeană
de Investiții

conformitate cu strategia Uniunii Europene, promovată prin pachetul "Pregătiți pentru 55", de reducere a utilizării combustibililor fosili și a vehiculelor neperformante din punctul de vedere al consumului de energie în transporturi, precum și cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (PNIESC).

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- ✓ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ("GES") prin achiziția de vehicule cu emisii zero ca urmare a implementării investițiilor de către beneficiari;
- ✓ Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, conform Regulamentului (UE) 2021/1119 ("Legea europeană a climei"), prin care Uniunea Europeana urmărește atingerea unui echilibru între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră , astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până în 2050;
- ✓ Contribuția la atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin HG nr. 1.076/2021, incluzând promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor în sectorul de transport prin tehnologii avansate.

Sunt eligibile proiectele care se încadrează în una din următoarele submăsuri, după cum urmează:

a) Submăsura 1
- achiziția vehiculelor rutiere grele de marfă, respectiv cu o greutate brută proiectată cu încărcătură minimă de 3,5 tone, alimentate de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.

b) Submăsura 2
- achiziția vehiculelor pentru transportul feroviar de mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero (finanțarea vizează exclusiv unitățile de tracțiune).

c) Submăsura 3
- achiziția vehiculelor pentru transportul maritim sau pe căi navigabile interioare, de pasageri și mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.

Investițiile aferente apelurilor anuale (unul sau mai multe apeluri, după caz) se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, în funcție de momentul lansării apelului.

Fiecare procedură de ofertare concurențială ce va fi lansată, va fi anunțată pe site-ul MTI.

Buget total alocat schemei de ajutor de stat este de 299.000.000 euro.
Bugetul schemei va fi defalcat după cum urmează:
- ✓ 130.000.000 euro pentru submăsura 1
- ✓ 90.000.000 euro pentru submăsura 2
- ✓ 79.000.000 euro pentru submăsura 3

Bugetul mediu anual nu va depăși 149.500.000 euro în cadrul fiecărei proceduri de ofertare

concurențială fiind stabilit bugetul afectat procedurii concurențiale respective, fiind organizate în termenul maxim de valabilitate al schemei până la epuizarea bugetului alocat.

Valoarea ajutorului de stat care poate fi solicitată, prin prezenta schemă, este de maxim **18 milioane euro pe întreprindere** (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026 – 5,2481 lei).

O întreprindere poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unui apel anual de finanțare pentru o categorie de vehicule. În cazul în care, o întreprindere va depune o nouă cerere de finanțare în cadrul unui alt apel de finanțare, valoarea totală a ajutorului de stat solicitat în cadrul cererilor de finanțare depuse de aceeași întreprindere nu va depăși 18.000.000 euro.

Definiții:

În sensul prezentei scheme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) procedură de ofertare concurențială - înseamnă un proces de ofertare nediscriminatoriu care prevede participarea unui număr suficient de întreprinderi și în care ajutorul se acordă pe baza ofertei inițiale prezentate de solicitant. De asemenea, bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, ceea ce creează o situație în care nu toți solicitanții pot primi ajutoare;
b) vehicul înseamnă oricare dintre următoarele:

- un vehicul rutier din categoria N2 sau N3 ;

- o navă de navigație interioară sau o navă maritimă și de coastă pentru transportul de pasageri sau de marfă;

- material rulant feroviar de marfă;

c) vehicul cu emisii zero înseamnă:

i. în ceea ce privește vehiculele rutiere grele: un vehicul greu cu emisii zero, astfel cum este definit la articolul 4 punctul 5 din Directiva (UE) nr. 2019/1161(2009/33/CE, transpus în legislația națională prin art. 3 lit. e) din OUG nr. 71/2021;

ii. în ceea ce privește navele de navigație interioară: o navă de navigație interioară sau o navă pentru transportul de pasageri sau de marfă care are zero emisii directe (la țeava de evacuare/țeava de eșapament) de CO_2;

iii. în ceea ce privește navele maritime: o navă maritimă și de coastă pentru transportul de pasageri sau de marfă, care are zero emisii directe (la țeava de evacuare) de CO_2;

iv. în ceea ce privește materialul rulant feroviar: materialul rulant care are zero emisii directe (la țeava de evacuare) de CO_2;

d) vehicul electric cu baterie - un vehicul nou care este propulsat de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică;
e) în sensul prezentei scheme „HGV” - un vehicul greu de marfă, respectiv o dubită, un camion sau orice alt vehicul cu o greutate brută proiectată cu încărcătură minimă de 3,5 tone, care se încadrează în categoriile N2 și N3;
f) costuri eligibile - costurile suplimentare pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero. Acestea se calculează ca **diferența dintre costurile de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero și costurile de investiții aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie** care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, așa cum este prezentat în *Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii.*

g) data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește, respectiv data semnării contractului de finanțare;
h) demararea lucrărilor - primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru vehicule sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor" corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;
i) efect stimulativ - înseamnă prezentarea de către potențialul beneficiar furnizorului ajutorului de stat a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
j) intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;
k) analiză de oportunitate a proiectului de investiții - este un document tehnico-economic în cadrul căruia vor fi evaluate necesitatea si fezabilitatea investițiilor propuse in cadrul cererii de finanțare. Analiza va include, minim, informații privind: (i) informații generale despre proiect și beneficiar, descrierea situației existente și justificarea investiției prin argumentarea oportunității acesteia; (ii) identificarea și analizarea opțiunilor tehnico-economice relevante, prezentând cel puțin două scenarii independente sau justificând propunerea unui singur scenariu atunci când constrângerile tehnice sau de mediu nu permit alternative; (iii) evaluarea impactului economic, social și de mediu, inclusiv o analiză cost-eficacitate care estimează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, economiile de resurse, în special în ceea ce privește reducerea consumului de energie și costurile evitate; (iv) aspecte legate de schimbările climatice și reziliența la dezastre, subliniind contribuția proiectului la adaptarea la noile condiții climatice și la reducerea riscurilor de mediu. Totodată, va fi prezentată metoda prin care s-a stabilit opțiunea aleasă, determinarea optimă a costului, determinarea dimensiunii proiectului în raport cu valoarea investiției, precum și fiabilitatea acesteia.
l) „întreprindere în dificultate" - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, alta decât o întreprindere mică și mijlocie (IMM) care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului , iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(ii) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât o IMM care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(iii) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(iv) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(v) În cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
- capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Termenii microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și întreprindere mare au semnificația dată de Regulament.

m) „standard al Uniunii" - obligația de a utiliza cele mai bune tehnici disponibile (BAT), astfel cum sunt definite în Directiva 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului, și de a garanta că nivelurile de emisie nu sunt mai ridicate decât nivelurile care s-ar fi înregistrat prin aplicarea BAT; în cazurile în care nivelurile emisiilor asociate BAT au fost definite în actele de punere în aplicare adoptate în temeiul Directivei 2010/75/UE sau în temeiul altor directive aplicabile, nivelurile respective se vor aplica în sensul prezentului regulament; dacă nivelurile respective sunt exprimate ca interval, se va aplica limita în care se atinge BAT pentru prima dată în cazul întreprinderii în cauză;

n) „întreprindere nou-intrată" - o întreprindere feroviară, astfel cum este definită la articolul 3 punctul 1 din Directiva 2012/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (2), care îndeplinește următoarele condiții: (i) a primit o licență în temeiul articolului 17 alineatul (3) din Directiva 2012/34/UE pentru segmentul de piață relevant cu mai puțin de douăzeci de ani înainte de acordarea ajutorului și (ii) nu este legată, în sensul articolului 3 alineatul (3) din anexa I la Regulament, de o întreprindere feroviară care a obținut o licență, în sensul articolului 3 punctul 14 din Directiva 2012/34/UE, înainte de 1 ianuarie 2010.

o) întreprindere - entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică, precum și parteneriatele sau asociațiile cu personalitate juridică distinctă de cea a membrilor care desfășoară o activitate economică. Conform Comunicării Comisiei privind noţiunea de ajutor de stat astfel cum este menţionată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se implementează Procedurile de ofertare concurențială corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 36 b din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul.

Schema de ajutor de stat este bazată pe procedură de ofertare concurențială se aplică pentru înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, aflate în proprietate și operare de cel puțin un an, dovedit cu documente justificative conform Ghidului Solicitantului, precum și pentru înlocuirea/ achiziția vehiculelor pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă.

Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Astfel, în această situație, solicitantul are obligația de a prezenta

noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului.

Apelul (aferent fiecărei sub-măsuri) va fi lansat în termen de maximum 30 de zile de la publicarea Ghidului în Monitorul Oficial, iar următoarele sesiuni vor fi anunțate ulterior. Lansarea apelurilor de proiecte pentru procedurile de ofertare concurențială se va derula prin publicarea, pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a unui anunț dedicat pentru fiecare sesiune, care va include toate detaliile necesare pentru derularea apelului.

*** Pentru transportul rutier de marfă vor fi lansate proceduri concurențiale separate pentru fiecare dintre cele două categorii de vehicule, respectiv procedură concurențială pentru N2 și procedură concurențială pentru N3;**
*** Pentru transportul feroviar de marfă vor fi lansate proceduri concurențiale între operatorii economici care dețin cod CAEN 4920.**
*** Pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă vor fi lansate proceduri concurențiale separate astfel:**

- **procedură concurențială pentru achiziția de vehicule în cadrul căreia se va ține cont de numărul vehiculelor din aceeași clasă casate/ dezmembrate în anul anterior lansării apelului de proiecte, conform datelor centralizate la nivel național, furnizate de către Autoritatea Navală Română;**
- **procedură concurențială pentru înlocuirea vehiculelor, unde beneficiarul va trebui să facă dovada casării/dezmembrării vehiculului aflat în proprietate și operare de cel puțin un an pentru care se solicită înlocuirea, dovedit cu documente justificative conform Ghidului Solicitantului.**

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**.

Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii în calitatea sa de organism delegat privind gestionarea şi implementarea FM pentru sectorul eficienţă energetică, subsector transporturi poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

„Perioada de depunere este stabilită în conformitate cu prevederile prezentului ghid, iar detaliile aferente derulării apelurilor vor fi publicate pe site-ul MTI. Proiectele depuse în afara acestui termen vor fi respinse.”

1.3. Activitățile finanțabile





Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Schema de ajutor de stat se adresează operatorilor de transport rutier şi feroviar de mărfuri, maritim şi pe căi navigabile interioare de pasageri şi mărfuri, înregistraţi în România, care au depus la furnizorul ajutorului de stat (Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii - MTI), înaintea demarării lucrărilor, solicitarea pentru acordarea unui ajutor de stat pentru realizarea, pe teritoriul României, a achiziţiilor de vehicule pentru a se califica ca vehicule cu emisii zero, conform cerinţelor din prezenta schemă de ajutor de stat.
Este bazată pe procedură de ofertare concurenţială şi se aplică pentru **înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier şi feroviar de mărfuri, aflate în proprietate şi operare de cel puţin un an[1], dovedit cu documente justificative**, precum şi **pentru înlocuirea/ achiziţia vehiculelor pentru transportul maritim şi pe căi navigabile interioare de pasageri şi marfă**.

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurenţială vor putea fi finanţate proiecte care au ca obiectiv implementarea acţiunilor menţionate mai jos:
Submăsura 1
achiziţia de vehicule din categoria N2 sauN3 electrice cu baterie pentru transportul rutier astfel încât să se califice ca vehicule cu emisii zero;

Submăsura 2
achiziţia vehiculelor pentru transportul feroviar de mărfuri (unităţi de tracţiune), astfel încât să se califice ca vehicule cu emisii zero (electrice, electrice cu baterii);

Submăsura 3
achiziţia vehiculelor pentru transportul maritim sau pe căi navigabile interioare de pasageri şi marfă, astfel încât să se califice ca vehicule cu emisii zero (electrice);

Furnizor şi administrator al ajutorului de stat în temeiul prezentei scheme este Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii prin Direcţia Generală Programe Europene Transport.

Beneficiarul are obligaţia ca în termen de 60 de zile de la recepţia vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea, în caz contrar ajutorul acordat se recuperează.

Următoarele activităţi prevăzute în proiect sunt eligibile:

- ✓ înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier şi feroviar de mărfuri,
- ✓ înlocuirea/ achiziţia vehiculelor pentru transportul maritim şi pe căi navigabile interioare de pasageri şi marfă

* aflate în proprietate şi operare de cel puţin un an[2], dovedit cu documente justificative

[1] Prin excepţie, în situaţia în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanţare acesta poate face dovada intenţiei de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Astfel, în această situaţie, solicitantul are obligaţia de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanţare. Condiţia privind operarea vehiculului se menţine, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanţare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului

[2] Prin excepţie, în situaţia în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanţare acesta poate face dovada intenţiei de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Astfel, în această situaţie, solicitantul are obligaţia de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanţare. Condiţia privind operarea vehiculului se menţine, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanţare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului



Lista codurilor CAEN eligibil general de exceptare pe categorii de ajutoare (Rev. 3)
Cod CAEN 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată
Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
Cod CAEN 5010 - Transporturi maritime și costiere de pasageri
Cod CAEN 5020 - Transporturi maritime și costiere de marfă
Cod CAEN 5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
Cod CAEN 5040 - Transportul de marfă pe cai navigabile interioare

Lista activităților/tipurilor de investiții excluse de la finanțare

Schema de ajutor de stat nu se aplică pentru activitățile desfășurate în sectorul pescuitului și acvaculturii, conform articolului 1 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. De asemenea, prezenta schemă nu se aplică în cazul situațiilor definite la articolul 1, aliniatele (4) si (5) din Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu completările și modificările ulterioare.

Sunt excluse de la finanțare următoarele tipuri de activități/ tipuri de investiții:
1. Transportul cărbunelui.
2. Transportul și distribuția petrolului.
3. Transportul și distribuția gazului natural
4. Vehicule rutiere dedicate transportului de combustibili fosili sau de combustibili fosili amestecați cu combustibili alternativi
5. Material rulant feroviar care au ca obiect transportul de combustibili fosili sau de combustibili fosili amestecați cu combustibili alternativi.
6. Nave pentru transportul pe căi navigabile interioare dedicate transportului de combustibili fosili sau de combustibili fosili amestecați cu combustibili alternativi.
7. Nave maritime și de coastă care utilizează numai combustibili convenționali
8. Nave maritime și de coastă dedicate transportului de combustibili fosili sau combustibili fosili amestecați cu combustibili alternativi.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate mai sus, cât și întru-unul din sectoarele eligibile menționate, prezenta schemă se aplică **ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile**, cu condiția ca **beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare a schemei nu beneficiază de ajutoare de stat.**

Nu se acordă ajutoare întreprinderilor care se află în dificultate, astfel cum sunt definite în cadrul schemei de ajutor de stat și nici întreprinderilor active în sectorul producției de energie nucleară.

Atenție!
Nu sunt eligibile:
- ✓ Proiectele depuse în parteneriat.
- ✓ Achiziția vehiculele care nu sunt noi și de generație nouă (second-hand).
- ✓ Înlocuirea vehiculelor care nu sunt în proprietate și în operare de cel puțin 1 an, cu excepția cazului în

care prezintă promisiunea bilaterală de vânzare cumpărare la depunerea cererii de finanțare și noul talon până la semnarea contractului de finanțare.

✓ Achiziția de vehicule în leasing.

✓ Proiectele care vizează achiziția de vehicule/echipamente (instalații/echipamente/ansambluri) care nu dețin marcaj CE, și/sau nu respectă cerințele de conformitate aplicabile și legislația națională și europeană incidentă pentru punerea pe piață și punerea în funcțiune.

Atenție!
În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa. https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/

1.4. Tipuri de solicitanți

Potențialii beneficiari pot fi operatorii de transport rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, deja existenți, care dețin licență/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare, microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, dar și întreprinderi mari, care sunt legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăti din ajutorul de stat acordat în cadrul schemei de ajutor de stat, precum și întreprinderile nou-intrate, ale căror proiecte pentru achiziția vehiculelor au fost selectate drept câștigătoare în baza procedurii de ofertare concurențială.
Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordat în cadrul schemei, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare este de 18 milioane euro pe întreprindere (beneficiar).
Potențialii beneficiari pot depune **un proiect individual în cadrul unei proceduri de ofertare concurențială care poate cuprinde achiziția unuia sau mai multor vehicule din aceeași categorie**. Aceștia pot participa în cadrul mai multor proceduri de ofertare concurențială, dar nu pot achiziționa mai mult de 10 vehicule în cadrul uneia sau mai multor proceduri. Valoarea ajutorului nu poate depăși suma de 18 milioane de euro pe întreprindere.
Prin excepție de la definiția termenului de întreprindere, nu sunt acceptate proiectele depuse in parteneriat.

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori :

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură

Indicatorul I.1 realizare	Număr de vehicule cu emisii zero achiziționate și puse în exploatare	Nr. vehicule
Indicatorul I.2 realizare	Număr de vehicule vechi casate/dezmembrate în urma investiției	Nr. vehicule
Indicatorul I.3** rezultat	Procentajul kilometrilor parcurși pe teritoriul României din totalul km parcurși de un vehicul (se va indica vehiculul) cu emisii zero achiziționat prin proiect	%/vehicul/an* (pt. fiecare vehicul achiziționat prin proiect)

**Procentul obținut dintre distanța anuală parcursă de vehiculul cu emisii zero pe teritoriul României(km)/Distanța totală anuală parcursă de vehiculul cu emisii zero(km)*
***Se va demonstra de beneficiar pe toată perioada de durabilitate a proiectului. Recomandăm pentru demonstrarea îndeplinirii acestui indicator folosirea aplicațiilor specifice de monitorizare GPS cu posibilitatea extragerii unui raport care să indice la nivel de vehicul achiziționat nr. de kilometri totali parcurși/an și nr. km parcurși/an pe teritoriul României. În unele cazuri, pot fi solicitate și documente probatoare (dacă va fi cazul).*

Definiții și metodologii de calcul

Indicatorul I.1 – Număr de vehicule cu emisii zero achiziționate și puse în exploatare
Reprezintă totalul vehiculelor noi, de generație nouă, cu emisii zero directe (electrice/ electrice cu baterii) achiziționate și puse efectiv în exploatare.

Formula:

$$I.1 = N_{vehicule_noi}$$

Indicatorul I.2 – Număr de vehicule casate/dezmembrate
Numărul vehiculelor poluante scoase definitiv din exploatare.

Formula:

$$I.2 = N_{veh_casate}$$

Indicatorul I.3 – Procentajul kilometrilor parcurși pe teritoriul României din totalul km parcurși de un vehicul (se va indica vehiculul) cu emisii zero achiziționat prin proiect
Măsoară activitatea operațională efectivă a vehiculelor cu emisii zero.

Formula:
$I.3 = \sum D_{vehicul_i}(\text{km}_{\text{RO}}/\text{an}) / \sum D_{vehicul_i}(\text{km total/an})$

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor





Finanțat de Uniunea Europeană
Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



Bugetul alocat schemei este echivalentul în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026 (5,2481 lei), al sumei de 299.000.000 euro și reprezintă sume nerambursabile din Fondul pentru modernizare și va fi alocat de către Furnizor în cadrul mai multor proceduri de ofertare concurențiale succesive până la epuizarea bugetului.

Bugetul schemei reflectă sumele alocate, prin Fondul pentru modernizare, „Programului-cheie 9“ : Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi.

Alocarea bugetară și operațiunile financiare derulate în vederea utilizării fondurilor se fac în conformitate cu prevederile cadrului legal aplicabil pentru gestionarea Fondului pentru modernizare în România.

Bugetul schemei va fi defalcat după cum urmează: 130.000.000 euro pentru submăsura 1, 90.000.000 euro pentru submăsura 2 și 79.000.000 euro pentru submăsura 3.

Bugetul mediu anual al schemei nu va depăși 149.500.000 euro, în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială fiind stabilit bugetul afectat procedurii concurențiale respective, fiind organizate în termenul maxim de valabilitate al schemei până la epuizarea bugetului alocat.

Valoarea ajutorului de stat care poate fi solicitată, prin prezenta schemă, este de maxim 18 milioane euro pe întreprindere (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026 – 5,2481 lei).

O întreprindere poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unui apel anual de finanțare pentru o categorie de vehicule. În cazul în care, o întreprindere va depune o nouă cerere de finanțare în cadrul unui alt apel de finanțare, valoarea totală a ajutorului de stat solicitat în cadrul cererilor de finanțare depuse de aceeași întreprindere nu va depăși 18.000.000 euro.

În cazul în care bugetul alocat schemei de ajutor de stat pentru prima sesiune nu se consumă integral după primul apel, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii va organiza o nouă procedură de ofertare concurențială pentru suma rămasă neutilizată.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Măsurile de sprijin acordate beneficiarilor pentru realizarea de investiții constau în acordarea de granturi din Fondul pentru modernizare.

Valoarea ajutorului de stat solicitat nu poate depăși **18.000.000 euro** pe întreprindere, echivalent în lei.

Intensitatea ajutorului de stat acordat este de maxim 100% din costurile eligibile pentru achiziționarea vehiculelor astfel încât să se califice ca vehicule cu emisii zero, fiind bazată pe o procedură de ofertare concurențială care**, pe lângă criteriile obiective îndeplinește și următoarele condiții prevăzute**:

a) ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a solicitărilor de sprijin, pentru a permite o concurență efectivă;
b) în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului;
c) sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului sesiunii de depunere (cum ar fi negocierile ulterioare privind



rezultatele solicitărilor sau raționalizarea);
d) Punctajul în cadrul procedurii competitive se acordă astfel:
(i) **85%** din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc în termeni de **ajutor de stat solicitat per vehicul cu emisii zero**. Dacă în cadrul unei procedurii competitive proiectul depus conține achiziția mai multor vehicule, potențialul beneficiar va oferta în cadrul licitației cuantumul ajutorului de stat pe care îl dorește per vehicul, cuantum stabilit prin împărțirea cuantumului ajutorului de stat solicitat pe proiect la numărul de vehicule conținute de proiect), urmând ca valoarea ajutorului de stat solicitată pe vehicul să fie punctată conform formulei de calcul.
(ii) 1**5%** din totalul criteriilor de selecție sunt definite în funcție de **km parcurși sau milele marine/fluviale**, după caz pe teritoriul României în anul precedent depunerii cererii de finanțare, dovediți prin documente justificative de transport, după cum urmează:
15 puncte dacă din totalul de km parcurși, peste 70% sunt pe teritoriul României
10 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 50% si 70% sunt pe teritoriul României
5 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 40% și 49% din km parcurși sunt pe teritoriul României
0 puncte daca mai puțin de 40% din totalul km parcurși sunt pe teritoriul României
Beneficiarul își asumă prin documentația depusă în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului. În cazul nerespectării de către beneficiar, a procentelor kilometrajelor parcurse pe teritoriul României conform celor asumate în cererea de finanțare depusă în cadrul procedurii competitive, MTI în calitate de administrator și furnizor al ajutorului de stat, va proceda la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.
e) punctajul obținut în conformitate lit. d) va duce la ordonarea descrescătoare a aplicațiilor în cadrul acestei scheme, conform formulei de calcul prevăzută în Anexa nr. 2.2 - Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor.

În eventualitatea cazului de egalitate, se va lua în considerare recipisa de înscriere, astfel încât va avea prioritate proiectul care a fost depus mai întâi.
Proiectele vor fi finanțate până la epuizarea bugetului alocat în cadrul fiecărui apel de proiecte.
Cererile de finanțare depuse se vor ordona în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în Anexa nr. 2.2.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

ATENTIE
*Neatingerea procentului asumat conduce la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.

ATENȚIE!
Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.
Contribuția financiară a beneficiarului reprezintă resursele de natură strict financiară ale întreprinderii destinate realizării investiției, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar.

Pentru a stabili contribuția proprie, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor.

1.8. Ajutor de stat

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza **prevederilor** art. 36 b - ***Ajutoare pentru investiții destinate achiziționării de vehicule nepoluante sau de vehicule cu emisii zero și modernizării vehiculelor***, din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 *de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* și în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri,* aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și **18 milioane EUR** pe întreprindere, echivalentul în lei.

Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat prin prezenta schemă nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis (inclusiv cazul compensației pentru prestarea serviciului public general).

Solicitanții vor completa Anexa nr. 3.a referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- ✓ În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- ✓ În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din

capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- ✓ Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- ✓ Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- ✓ În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

În acest sens, solicitantul va prezenta declarația unică – Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

✓ **Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor**

În conformitate cu art. 2, alin. (23) și art. 6. alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ajutoarele de stat pentru proiecte care vizează sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri vor fi acordate doar în cazul în care acestea au ***efect stimulativ*** **și respectă principiul** ***demarării lucrărilor***.
Se consideră că ajutoarele au efect stimulativ dacă **beneficiarul adresează furnizorului ajutorului de stat o cerere scrisă de acordare a ajutorului de stat înaintea demarării lucrărilor la proiectul de investiții**, care să conțină cel puțin toate informațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Regulament.
Dacă demararea lucrărilor are loc anterior îndeplinirii condiției prevăzute mai sus, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor.

Beneficiarii privați vor respecta Îndrumarul Metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru Modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat de ME https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/ și https://energie.gov.ro/legislatie-fondul-pentru-modernizare/

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- ✓ denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- ✓ descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia;
- ✓ obiectivele proiectului și rezultatele așteptate;
- ✓ localizarea proiectului;
- ✓ bugetul proiectului;
- ✓ lista costurilor proiectului (eligibile și neeligibile);
- ✓ valoarea finanțării publice necesare pentru proiect;
- ✓ analiza de oportunitate care să includă analiza cost-eficacitate.

„Demararea lucrărilor” înseamnă primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru vehicule sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.
Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de transmiterea cererii de finanțare către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, cu excepția realizării documentelor premergătoare necesare pregătirii proiectului, care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa nr. 3.a)

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Din momentul depunerii cererii de finanțare către MTI, conform celor precizate mai sus, solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Dacă activitățile proiectului încep anterior (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor), proiectul va fi exclus din procedura de ofertare concurențială.

Atenție !

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare.

2. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat prin prezenta schemă nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis (inclusiv cazul compensației pentru prestarea serviciului public general).
Furnizorul ajutorului de stat monitorizează ajutoarele acordate în baza prezentei scheme pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.
Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor prezintă o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă dacă a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.

Beneficiarii trebuie să informeze furnizorul de ajutor de stat cu privire la orice alte finanțări conexe pe care le primesc, precum și orice alte cereri în curs, în acest sens, pentru finanțare.

3. Reguli privind recuperarea/stoparea acordării ajutoarelor de stat

Furnizorul ajutorului de stat verifică respectarea condițiilor și criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezenta Schemă de ajutor de stat pe toată durata de derulare a acesteia și are obligațiile de a monitoriza permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun.
În cazul în care se constată că ajutorul de stat a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, Furnizorul ajutorului de stat dispune recuperarea/stoparea acordării acestuia, respectiv va proceda la încetarea contractului de finanțare.
Ministerul Transporturilor și Infrastructurii va lua toate măsurile necesare pentru recuperarea sumelor alocate beneficiarului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, va emite o decizie de recuperare a ajutorului de stat acordat, care reprezintă titlu executoriu la data emiterii acesteia. Aceasta se transmite spre executare silită Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
Ajutorul de stat care trebuie rambursat sau recuperat include dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Modul de calcul al dobânzii se stabilește conform instrucțiunilor emise de Consiliul Concurenței[3].

4. Costuri eligibile

În conformitate cu art. 36 b alin. (3), lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, **costurile eligibile** sunt costurile de investiții, astfel cum sunt prevăzute în ***Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii.***

Ajutorul de stat se acordă numai investițiilor destinate achiziției de vehicule HGV pentru transportul rutier de mărfuri, de vehicule pentru transportul feroviar de mărfuri, și de vehicule pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate, inclusiv de dobânzi calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va restitui sumele obținute din Fondul pentru modernizare, inclusiv dobânzile aferente.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte

[3] regăsită la adresa: http://www.renascc.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf

se va realiza în etapa de contractare și va presupune următoarele aspecte:

1. se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;

2. se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;

3. se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare (Anexa 2.1), respectiv:

- ✓ eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
- ✓ eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
- ✓ eligibilitatea cheltuielilor – se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) Solicitanții pot fi operatorii de transport rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, deja existenți, care dețin licență/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare, microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, dar și întreprinderi mari, care sunt legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăti din ajutorul de stat acordat în cadrul prezentei scheme, precum și întreprinderile nou-intrate și dețin Cod CAEN eligibile conform prevederilor Regulamentului GBER

- ✓ Cod CAEN 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată
- ✓ Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- ✓ Cod CAEN 5010 - Transporturi maritime și costiere de pasageri
- ✓ Cod CAEN 5020 - Transporturi maritime și costiere de marfă
- ✓ Cod CAEN 5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
- ✓ Cod CAEN 5040 - Transportul de marfă pe cai navigabile interioare

Se probează prin:

- ✓ *Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, în vigoare la data depunerii);*
- ✓ *Licență/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare;*
- ✓ *Certificatul constatator (*emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii*, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;*
- ✓ *Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa nr. 8);*

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare, inclusiv întreprindere nou-intrată) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr.

651/2014, având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- ✓ Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).

- ✓ Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat sau este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare, datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Anexei nr. 8 - Declarația privind tipul întreprinderii).

b) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos

1) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată;

2) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

3) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;

4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

5) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 371-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr.

286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995;

6) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice/sectoriale și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

7) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

8) este întreprinderi în dificultate;

Se probează prin:

- ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ✓ *Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*
- ✓ *Anexa nr. 6 – Metodologie întreprindere în dificultate*

În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la:

- litera b) punctul 4) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul).

Solicitantul nu este exclus din procedura de selecție dacă până la finalizării procedurii de contractare, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

- alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termenul de valabilitate. In cazul cazierului judiciar, daca sunt înscrise fapte de natura celor de la litera b), punctele 1,5,6,7 proiectul va fi respins în contractare.

- punctul 8 prin Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea in dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid (se va completa de către solicitant în cadrul acesteia);

c) Solicitantul/ reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese;

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Secțiunea din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)*
- ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 9 la Ghidul solicitantului).*

d) demonstrează capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Anexa nr. 3 – Declarația Unică*
- ✓ *Asistența acordată anterior în proiecte cu fonduri nerambursabile (secțiune din cadrul cererii de finanțare) și/sau documente doveditoare privind resursele umane și materiale disponibile sau Contract consultanță în management pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă*

e) demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin

- îndeplinirea criteriului de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre datorii totale și capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, acesta va fi obligat să prezinte, în etapa de contractare, o scrisoare privind bonitatea bancară/scrisoare de confort.

- asigurarea contribuției proprii - diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Se probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);*

  Resursele de natură strict financiară ale întreprinderii destinate realizării investiției,

respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar. Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant:

- Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social

Profit reinvestit- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante

Împrumut intra-grup- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului

Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar/Scrisoare de bonitate emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării

✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului*

Atenție!

Scrisoarea de bonitate/confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

“ ….(instituție bancară sau nebancară) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitanta ...(se va menționa denumirea completă a proiectului) a fost aprobată/poate fi aprobata o facilitate de creditare în sumă de ...(se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă **contribuției proprii și cheltuielilor neeligibil**e).

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

f) se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

✓ să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare;

- ✓ să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare;
- ✓ să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Se probează cu:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

g) Solicitantul are obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea.

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

h) Solicitantul își asuma prin documentația depusa în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului. În cazul nerespectării de către beneficiar, a procentelor kilometrajelor parcurse pe teritoriul României conform celor asumate în cererea de finanțare depusă în cadrul procedurii competitive, MTI în calitate de administrator și furnizor al ajutorului de stat, va proceda la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3;*

i) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat;

Se probează prin:

- ✓ *Declarație privind Conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a) ;*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4) ;*

j) Solicitantul își asumă că vehiculul/vehiculele pentru care s-a solicitat înlocuirea sunt în proprietate și operarea sa de cel puțin un an.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3)*
- ✓ *Pentru rutier & feroviar:*
  - *Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului*
  - *Extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix*
  - *Dovezi exploatare continuă (foi parcurs)*

- ✓ *Pentru naval înlocuire:*
  - *Certificat de naționalitate navă*
  - *Certificat de clasificare și navigabilitate*
  - *Dovada proprietate ≥1 an*
  - *Dovada operării în RO (jurnal navigație, AIS etc.)*

- ✓ *Documente suport acceptate:*
  - *talon/ certificat înmatriculare*
  - *registru inventar*
  - *situații exploatare/fișe vehicul*

Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri,* din cadrul P program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul este implementat pe teritoriul României

Se probează prin

- ✓ *Secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4).*

b) Proiectul se încadrează în categoriile de activități finanțabile menționate în prezentul Ghid;

- ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare, precum și din Analiza de oportunitate.*

c) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de **30.06.2030**, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din Regulament;

- ✓ *A se vedea secțiunea Calendarul proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare.*

d) Proiectul respectă principiul *„efectului stimulativ”* conform prevederilor art. 6 lit. i) din schema de ajutor de stat;

- ✓ *Se probează prin Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*

e) Proiectul prezintă o analiză de oportunitate conform definiției. De asemenea, proiectul trebuie să asigure respectarea principiului DNSH, detaliat la nivelul Ghidului Solicitantului.
Se probează prin

- ✓ *Anexa nr. 10 Declarația DNSH și Anexa nr. 10.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH*
- ✓ *Analiza oportunitate*

f) Proiectul respectă reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare;

- ✓ *A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3),*
- ✓ *Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate (cheltuieli neeligibile) Planul de comunicare (Anexa nr. 2b.1 la contract) și va fi transmis pentru analiză și aprobare Organismului delegat în termen de 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului la adresa de e-mail: contact.fm@fonduri.mt.ro. Ulterior aprobării acesta va fi transmis prin Notificare în sistemul MySMIS. Documentul se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora etc.*

g) Bugetul proiectului în categoriile de cheltuieli eligibile finanțate;
Se probează prin:

- ✓ *Anexa nr. 7 – Bugetul Proiectului*
- ✓ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile*

h) Vehiculele pentru care se solicită finanțare sunt noi și de generație nouă.

- ✓ *Costurile aferente investiției sunt rezonabile, realiste (corect estimate) și sunt fundamentate prin oferte de preț / cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse). Conformitatea va fi dovedită prin includerea, în fiecare ofertă, a tuturor specificațiilor tehnice solicitate de beneficiar, astfel cum au fost formulate în cererea de ofertă și prin reflectarea acestora în prețul propus;*

i) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice
Se probează prin:

- ✓ *Declarația din Anexa nr. 3 a*

- ✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS*
- ✓ *Secțiunile din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

j) Pentru scenariul contrafactual, beneficiarul va prezenta costurile aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor

- ✓ *Solicitantul va depune la cererea de finanțare minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate în solicitarea de ofertă și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (cu emisii zero și diesel/electric care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare). În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată.*

k) Sunt eligibile proiectele care se încadrează în una din următoarele submăsuri, după cum urmează:

a) Submăsura 1

- *achiziția vehiculelor rutiere grele de marfă, respectiv cu o greutate brută proiectată cu încărcătură minimă de 3,5 tone, alimentate de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.*

b) Submăsura 2

- *achiziția vehiculelor pentru transportul feroviar de mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.*

c) Submăsura 3

- *achiziția vehiculelor pentru transportul maritim sau pe căi navigabile interioare, de pasageri și mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.*

l) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 18 milioane EUR pe beneficiar, (pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul InforEuro din luna iunie 2026 – 5,2481 lei);

Se probează prin:

- ✓ *A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 7.*
- ✓ *Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

m) înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, aflate în proprietate și operare de cel puțin un an, precum și pentru înlocuirea/ achiziția vehiculelor pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, dovedit cu documente juridice și contabile:

Se probează prin:

✓ Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)

✓ Pentru rutier & feroviar:

• Certificat de înmatriculare/registru vehicul şi cartea de identitate a vehiculului

• Extras inventar mijloace fixe / fişă mijloc fix

• Dovezi exploatare continuă (foi parcurs)

✓ Pentru naval înlocuire:

• Certificat de naționalitate navă

• Certificat de clasificare şi navigabilitate

• Dovada proprietate ≥1 an

• Dovada operării în RO (jurnal navigație, AIS etc.)

✓ Documente suport acceptate:

•talon/ certificat înmatriculare

•registru inventar

• situații exploatare/fișe vehicul

Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin

✓ prezentarea unei **promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare**.

n) Pentru acelaşi beneficiar şi aceleaşi cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

Se probează prin:

✓ *Declaratia din Anexa nr. 3.a*

✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS*

o) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cadrul legal aplicabil:

- ✓ Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- ✓ Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Schema de ajutor de stat privind investițiile destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri aprobată prin Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 756/2025, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat din aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia în funcție de valoarea Cererii de finanțare depusă și selectată în cadrul procedurii de ofertare concurențială și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între MTI și beneficiar.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv se încadrează *în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de* **30.06.2030**, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Prevederile prezentului capitol sunt în concordanță cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată cu completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acestea din urmă sunt mai restrictive decât prevederile specifice ajutorului de stat.
Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile suplimentare pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero. Acestea se calculează ca diferența dintre costurile de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero și costurile de investiții aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, conform Metodei de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii de mai jos:

Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria

vehiculelor cu zero emisii

Pentru vehiculele cu emisii zero, diferența de preț este diferența dintre prețul de achiziție (fără TVA) din oferta de preț a furnizorului a vehiculului cu emisii zero care urmează să fie furnizată de solicitant în cadrul procesului competitiv și prețul unui vehicul diesel sau electric din aceeași categorie, care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor.

Acest calcul poate fi rezumat astfel:
Diferența de preț = (prețul de achiziție al vehiculului cu zero emisii) - (costul unui vehicul diesel echivalent sau electric din aceeași categorie care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, unde prețul de achiziție al vehiculului cu zero emisii și costul vehiculului diesel echivalent sau electric care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor nu includ TVA.
Solicitantul va depune la cererea de finanțare minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate in solicitarea de oferta și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (cu emisii zero si diesel sau electric din aceeași categorie care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor).
În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată.

Ca regulă generală, cheltuielile care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute mai sus sunt neeligibile. Costurile legate de TVA nu sunt eligibile.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate, inclusiv de dobânzi calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- ✓ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică (Anexa nr. 3);
- ✓ Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate și care nu se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor;
- ✓ Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.

- ✓ Costurile legate de TVA nu sunt eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească <u>următoarele **condiții cu caracter general**</u>:

- ✓ să fie efectuată și plătită în perioada de implementare a proiectului, adică să **se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din Regulament**;
- ✓ să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- ✓ să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice/achizițiile sectoriale/achizițiile în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz;;
- ✓ cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din altefonduri publice;
- ✓ toate vehiculele achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și de generație nouă.

<u>Implementarea financiară a proiectului</u>

PREFINANȚAREA, PLATA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

! Accesarea de către un Beneficiar a mecanismelor prefinanțării și a cererilor de plată nu se poate face simultan, fiind necesară, în prealabil, justificarea cheltuielilor solicitate în cererile de prefinanțare/plată.

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a).
(2) Cererile de prefinanțare, cele de plată și cele de rambursare/ rambursare aferentă cererii de plată se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare și sunt transmise prin platforma electronică MySMS2021.
(3) Bugetul Proiectului poate fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Organismului delegat cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional

în condițiile menționate în contractul de finanțare. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din Contractul de finanțare.
(4) Organismul delegat va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Organismul delegat va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
(5) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererea de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Diferența de curs valutar va fi suportată de către Beneficiar din bugetul propriu.
(6) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanțare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului.
(7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare, plată și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului.
(8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către MTI în termen de 20 zile.
(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, termenul de 20 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
(11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 zile privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea finală poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 60 de zile.
(12) După efectuarea plății, MTI notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către MTI, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către MTI, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, MTI

va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept şi îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

a. Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului . Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
(2) Este necesar ca Beneficiarii să constituie garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului).
(3) Beneficiarul poate depune o singură cerere de prefinanțare. Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoţită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
(4)În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
(5) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate.
(6) Plata aferentă cererii de prefinanțare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(7) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, MTI transmite Beneficiarului o notificare în acest sens.
(8) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(9) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în contract.
(10) Beneficiarul trebuie să justifice integral prefinanțarea primită prin cereri de rambursare transmise în termen de maximum 12 luni de la data la care MTI a virat prefinanțarea.
(11) Beneficiarii au obligația de a depune la MTI prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru cheltuieli eligibile autorizate prin cererea de prefinanțare în termen maxim de 6 luni.
(12) În cazul în care Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii autorizează, în cererile de rambursare, cheltuieli eligibile acordate anterior ca şi prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
(13) Beneficiarul are obligaţia restituirii sumelor virate ca şi prefinanțare în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
(14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor lit. a) alin. (6) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii şi cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2)

din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
(15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
(16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
(17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
(18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
(19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
(20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor, din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
(21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
(22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la punctul (19), MTI, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
(24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la punctul (23).
(25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor pct. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
(26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

b. Mecanismul aferent cererii de plată

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererii de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(2) Beneficiarul poate depune cereri de plată prin care se solicită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor neplătite, facturilor de avans neplătite, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției;
(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată conform contractului de finanțare, împreună cu copii ale documentelor justificative

aferente. Cererile de plată se depun în conformitate cu etapele prevăzute în calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

(4) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată de către beneficiar, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și virează beneficiarului suma costurilor rambursabile, în conformitate cu notificarea emisă. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită individual pentru fiecare cerere de plată, în termen de maxim 48 de ore de la transferul sumelor.

(5) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(6) Plata aferentă cererii de plată va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.

(7) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MTI şi după achitarea costurilor respective, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la MTI, în care sunt incluse toate sumele din facturile decontate prin cererea de plată, însoțite de documentele justificative. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

(8) Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie (cheltuieli neeligibile inclusiv TVA etc.) cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(9) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de documente justificative (ordine de plata pentru plata integrală a facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garantie etc). Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul cererii rambursare aferente cererii de plată raportul emis de auditor.

(10) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare aferente cererii de plată, MTI verifică documentele transmise în cadrul cererii de rambursare aferentă cererii de plată. După efectuarea verificărilor şi în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cu privire la suma autorizată.

(11) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(12) Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare aferente cererii de plată utilizarea acestora.

(13) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate prin cererile de plată în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a sumelor aferente cererii de plată prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se menționează că sumele sunt purtătoare de dobânzi pentru neachitarea la termen și se indică contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(14) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(16) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(17) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
(18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
(19) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
(20) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
(21) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(22) Dobânda prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin.18.
(23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
(24) Sumele recuperate conform prevederilor alin. (13)-(21) se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

c. Mecanismul aferent cererilor de rambursare

(1) După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la MTI, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor. Beneficiarul are obligaţia de a depune la Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maximum 6 luni de la efectuarea acestora, cu exceptia primei cereri de rambursare, ataşând documentele justificative menţionate.
(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
(3) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, MTI efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Plata aferentă cererii de rambursare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza

art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(6) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
(7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 20 de zile poate fi prelungit, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 60 de zile.
(8) La cererea de rambursare finală, MTI verifică îndeplinirea următoarelor condiţii, după caz:
a) dovada atingerii indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, etc dovedite prin mijloacele de probă necesare;
b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
c) prezentarea ordinelor de plată și a extraselor de cont la zi.
(9) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
(10) Dacă Beneficiarul nu transmite MTI cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 din Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către MTI.
(11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
(13) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este responsabil de a verifica eligibilitatea cheltuielilor tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul Contractului. Verificarea se face pe baza documentaţiei solicitate ce însoţeşte cererea de rambursare
(14) MTI va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului dedicat proiectului, indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa nr. 1.* Aceasta se va completa și transmite împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/.**

NOTĂ:
Solicitantul poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unei proceduri de ofertare concurențială care poate cuprinde achiziția unui sau mai multor vehicule din aceeași categorie. Aceștia pot participa în cadrul mai multor proceduri de ofertare concurențială, dar nu pot achiziționa mai mult **de 10 vehicule** în cadrul uneia sau mai multor proceduri. Valoarea totală a ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 18.000.000 euro pe întreprindere (beneficiar.
La transmiterea cererii în MySMIS, se va selecta autoritatea „Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi”. În caz contrar, aplicația va fi direcționată către o altă entitate, ceea ce ar putea cauza imposibilitatea evaluării și aprobării.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.
În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce larespingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, capacitate instalată etc.)

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în corelare cu acțiunile și activitățile finanțabile menționate în prezentul ghid.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la investițiile *destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri,* Programului-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la PIF/Proces Verbal.
Pe perioada de durabilitate a proiectului, în situații excepționale, independente de beneficiar se poate permite, în mod justificat, înlocuirea vehiculului finanțat cu un vehicul echivalent sau superior din punct de vedere tehnic și al performanței de mediu, cu menținerea obiectivelor proiectului, a indicatorilor asumați și a destinației investiției. Înlocuirea trebuie justificată prin documente tehnice și se face cu înștiințarea și în baza cu acordul prealabil al furnizorului de ajutor de stat.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

1. Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);
2. Contribuția la obiectivele propuse prin Comunicarea Comisiei către Parlamentul European,

Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor - Decarbonizarea flotelor corporative, COM(2025) 96 final din 05.03.2025.

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea *Descrierea proiectului* ***din Cererea de finanțare***) și va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Date generale privind investiția propusă;
- Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
- Descrierea amplasamentului (sediu/operațiuni în RO);
- Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
- Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
- Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții.

3.1.4. Analiza DNSH

Solicitanții schemelor de ajutor au obligația respectării principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), în conformitate cu indicațiile prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" .

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, care definește noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulament.

Principiul „Do No Significant Harm" (DNSH) – a nu prejudicia semnificativ – se aplică în conformitate cu **Regulamentul (UE) 2020/852** și **Regulamentul (UE) 2021/2139**. Proiectele trebuie să respecte cele 6 obiective de mediu, fără a le prejudicia semnificativ:

- ✓ atenuarea schimbărilor climatice;
- ✓ adaptarea la schimbările climatice;
- ✓ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine;
- ✓ tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea;
- ✓ prevenirea și controlul poluării;
- ✓ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea DNSH constituie criteriu de eligibilitate și va fi demonstrată prin realizarea analizei privind impactul proiectului asupra celor 6 obiective de mediu mai sus menționate, al cărei model se regăsește în Anexa *10.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" DNSH.*

Evaluarea va fi realizată în conformitate cu **criteriile tehnice de examinare** stabilite prin **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021,** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852.

Beneficiarul ajutorului de stat are obligația de a completa declarația pe propria răspundere privind asumarea respectării principiului DNSH pe toată perioada de implementare a proiectului, al cărei model se regăsește în *Anexa nr. 10 Declarația DNSH* la ghidul solicitantului aferent apelului de depunere a solicitării pentru acordarea ajutorului.

În vederea aplicării criteriilor ecologice (verzi) în realizarea achizițiilor publice/sectoriale/concesiuni, beneficiarul ajutorului de stat trebuie să respecte următoarele actele normative:

• Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

• Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;

• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii, cu modificările şi completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare;

• **Hotărârea Guvernului nr. 427/ 2025 pentru aprobarea Programului naţional de achiziţii ecologice 2025-2030;**

• **Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.**

Pentru **monitorizarea integrării principiilor orizontale**, solicitanții vor stabili, încă din etapa cererii de finanțare, **indicatori specifici** de colectat și măsurat pe durata proiectului.

3.1.5 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Anexa nr. 7 – *Bugetul proiectului* și va fi încărcat în platforma electronică.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9), precum și Model declarație consimțământ prelucrare date (Anexa nr. 11).

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Declarația unică (Anexa 3);
- ✓ Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- ✓ Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate (cheltuieli neeligibile Anexa 7;
- ✓ Analiza de oportunitate care să includă analiza cost-eficacitate (Anexa nr. 4 template AO);
- ✓ Anexa nr. 10 - Declarație privind respectarea principiului DNSH și Anexa nr. 10.1 - Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" (DNSH) pentru proiect;
- ✓ Model declarație consimțământ prelucrare date Anexa nr. 11
- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC care sa dovedească codul CAEN eligibil și licența/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin, valabile la data depunerii cererii de finanțare. (traduse în RO și legalizate).
- ✓ Minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate în solicitarea de ofertă și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (2 oferte cu emisii zero și 2 oferte diesel/electric care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare.) În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată;
- ✓ Solicitantul demonstrează procentul kilometrilor operați pe teritoriul României din totalul în anul anterior depunerii cererii de finanțare, prin prezentarea următoarelor documente, după caz:

Pentru rutier N2/N3:

• Centralizator cu nr. km RO vs. km total – Anexa nr. 13 * (semnat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza documentelor justificative (ex: descărcare tahograf/extrase sistem GPS/CMR/ foi de parcurs, după caz) *ulterior transmiterii cererii de finanțare în MySMIS 2021 se va transmite în format excel și la adresa de e-mail în termen de 2 zile

Pentru feroviar marfă:

• Centralizator cu nr. km tren operați în RO vs. total (semnat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza rapoartelor de operare pe rețeaua feroviară din România / extraselor din sistemele de management al traficului, după caz. - Anexa nr. 13

Pentru naval:

• Centralizator cu nr. de mile parcurse în RO vs. Total (asumat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza Jurnalelor de bord/AIS, fișe rută/port apeluri în RO, după caz. - Anexa nr. 13

Centralizatoarele vor conține cel putin următoare informații:
Procent realizat în anul precedent:
Total km în RO: _____ km
Total km operați: _____ km
Procent rezultat: ____ %
Procent asumat în perioadă durabilitate:
≥ ____ % (egal sau mai mare decât cel realizat anul precedent)

ATENȚIE!
Centralizatorul privind procentul de km operați pe teritoriul României va evidenția distinct km parcurși în România, inclusiv în cazul curselor internaționale. Pentru fiecare poziție din centralizator se va indica în mod explicit metoda de calcul și trimiterea explicită la documentul/documentele justificative aferente (ex.: descărcări tahograf, extrase din sistemul GPS, documente CMR, foi de parcurs, după caz). Documentele justificative vor fi prezentate lizibil, numerotate corespunzător inclusiv prin denumiri clare ale fișierelor, astfel încât numerotarea acestora să coincidă cu referințele indicate în centralizator. Lipsa trimiterilor clare, necorelarea centralizatorului cu documentele justificative indicate, documentele ilizibile sau dificil de accesat constituie neconformitate și conduce la respingerea automată a documentației depuse.

✓ Solicitantul prezintă dovada proprietății/operării ≥1 an asupra vehiculelor înlocuite

Solicitantul atașează toate documentele:

Pentru rutier & feroviar:

• Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului
• Extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix
• Dovezi exploatare continuă (foi parcurs)

Pentru naval înlocuire:

• Certificat de naționalitate navă
• Certificat de clasificare și navigabilitate
• Dovada proprietate ≥1 an
• Dovada operării în RO (jurnal navigație, AIS etc.)

Documente suport acceptate:

- talon/ certificat înmatriculare
- registru inventar
- situații exploatare/fișe vehicul

Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face **dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare**.
Astfel, în această situație, solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului.

Atenție!

Cererea de finanțare se va depune însoțită de toate documentele obligatorii (menționate mai sus). În caz contrar, evaluarea tehnico-economică nu va putea fi efectuată iar proiectul va fi respins.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Transporturilor si Infrastructurii și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- Evaluarea tehnico-economică
- Etapa contractuală (verificarea documentelor justificative și confirmarea îndeplinirii condițiilor de administrativ și eligibilitate
- Semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda în baza unei proceduri concurențiale de selecție a proiectelor conform indicatorilor de performanță corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din ghid. Astfel, în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului.

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Se vor prezenta 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice / 1 ofertă (caz excepțional), cu respectarea confidențialității datelor comerciale.

Evaluarea tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 pentru cele 2 criterii de selecție, de către Comisia de selecție

constituită la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare din Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid, respectiv:

Criteriul 1

85% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat per vehicul cu emisii zero. Dacă în cadrul unei procedurii competitive proiectul depus conține achiziția mai multor vehicule, potențialul beneficiar va oferta în cadrul licitației cuantumul ajutorului de stat pe care îl dorește per vehicul (cuantum stabilit prin împărțirea cuantumului ajutorului de stat solicitat pe proiect la numărul de vehicule conținute de proiect), urmând ca valoarea ajutorului de stat solicitată pe vehicul sa fie punctată conform formulei de calcul prezentate în Anexa nr. 2.2 - Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare.

Criteriul 2

15% din totalul criteriilor de selecție sunt definite în funcție de km parcurși sau milele maritime/fluviale, după caz pe teritoriul României în anul precedent depunerii cererii de finanțare, conform centralizatorului atașat cererii de finanțare, după cum urmează:
15 puncte dacă din totalul de km parcurși, peste 70% sunt pe teritoriul României
10 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 50% si 70% sunt pe teritoriul României
5 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 40% și 49% din km parcurși sunt pe teritoriul României
0 puncte daca mai puțin de 40% din totalul km parcurși sunt pe teritoriul României

Beneficiarul va transmite informațiile privind kilometrii parcurși pe teritoriul României și procentul acestora din totalul kilometrilor parcurși pentru fiecare vehicul în parte .
Punctajul aferent criteriului 2 se va calcula individual pentru fiecare vehicul, în funcție de pragul de încadrare corespunzător procentului de kilometri parcurși pe teritoriul României. Punctajele obținute la nivel de vehicul vor fi agregate, iar punctajul final al proiectului pentru criteriul 2 va fi determinat ca medie aritmetică a punctajelor individuale, aferente tuturor vehiculelor incluse în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asuma prin documentația depusa în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului. Ponderea kilometrilor parcurși pe teritoriu României va fi monitorizată pe fiecare vehicul în parte. În cazul nerespectării de către beneficiar, a procentelor kilometrajelor parcurse pe teritoriul României conform celor asumate în cererea de finanțare depusă în cadrul procedurii competitive, MTI în calitate de administrator și furnizor al ajutorului de stat, va proceda la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.

Atenție!

În această etapă nu vor exista solicitări de clarificări, evaluarea se va realiza în baza documentelor

depuse.

În urma evaluării tehnico-economice, Cererea de finanțare va primi un punctaj între 0 și 100 puncte.

Punctajul obținut va duce la ordonarea descrescătoare a aplicațiilor în cadrul acestei scheme, conform formulei de calcul prevăzută în Anexa nr. 2.2 - Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare.

În eventualitatea cazului de egalitate, se va lua în considerare recipisa de înscriere, astfel încât va avea prioritate proiectul care a fost depus mai întâi.

Proiectele vor fi finanțate până la epuizarea bugetului alocat în cadrul fiecărui apel de proiecte.

La finalizarea acestei etape se va întocmi o Listă cuprinzând rezultatele evaluării cererilor de finanțare depuse, ordonate în funcție de punctajul obținut pentru cele 2 criterii de selecție prevăzute la prezenta etapă.

Pentru respectarea principiului transparentei, Lista rezultatelor evaluării (clasamentul) se va publica pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://mt.ro/.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de rezultatele evaluării, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de30 zile de la comunicarea rezultatului în platforma MySMIS 2021 și publicat pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc);
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului dinplatforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în sistemul MySMIS, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista rezultatelor obținute pe pagina web a Ministerului

Transporturilor și Infrastructurii https://mt.ro/. Astfel, cererile vor fi selectate spre finanțare în ordinea punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limita bugetului schemei vor fi selectate pe lista de rezervă.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de contractare

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economica a proiectului/soluționarea contestațiilor, pentru proiectele selectate spre finanțare MTI solicita documentele stabilite prin ghid și asumate prin Declarația unică, care atestă îndeplinirea condițiilor de administrativ și eligibilitate.

Astfel, solicitanții ale căror cereri au fost selectate spre finanțare au obligația de a depune în termen de 15 zile lucrătoare a următoarele documente:

- ✓ Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie) Anexa nr. 8;
- ✓ Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, în vigoare la data depunerii);
- ✓ Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul);
- ✓ Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea în dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid (completată de beneficiar în cadrul acesteia);
- ✓ Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;
- ✓ Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);

Se vor atașa, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant (lista nefiind limitativa):

- Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social

- Profit reinvestit- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante

- Împrumut intra-grup- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului

- Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar/Scrisoare de bonitate emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării

✓ Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);

✓ Scrisoare de confort/bonitatea bancară/ (în cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile);

✓ Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale),

✓ Anexa 2a) – Grafic de depunere a cererii de prefinanțare/rambursare din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), completată corespunzător,

✓ Conflict de interese Anexa nr. 9.

✓ Noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv (dacă la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a făcut dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare).

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA, conform *Anexei nr. 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza de comisia de selecție constituită la nivelul furnizorului de ajutor de stat în

baza grilei (Anexa nr. 2.1 la prezentul ghid), în ordinea clasamentului rezultat în urma finalizării etapei de evaluare tehnico – economice/etapei de soluționare contestații, după caz.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu depune documentele în termenul de 15 zile lucrătoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care documentele transmise sunt incomplete si/sau neconforme, se pot solicita clarificări prin intermediul platformei electronice, la care beneficiarul are obligația să răspundă în termen de maximum10 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare. Se pot transmite maximum 2 clarificări.

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare sau răspunsul este incomplet în urma celor două rânduri de clarificări, proiectul va fi respins.

În cazul în care se constată că o cerere de finanțare nu îndeplinește criteriile de administrativ și eligibilitate, aceasta va fi respinsă, situație în care va fi introdusă în etapa de contractare prima cerere de finanțare de pe lista de rezervă (în ordinea punctajelor obținute).

După finalizarea verificării conformității administrative și a eligibilității, MTI va publica pe pagina web: https://mt.ro/ lista cu rezultatele evaluării cererilor de finanțare, respectiv proiectele admise și respinse.
Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la MTI în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal; datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc) ;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului dinplatforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista finală a rezultatelor evaluării cererilor de finanțare, pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://mt.ro/.

Semnarea contractului de finanțare

În urma emiterii notelor de aprobare a cererilor de finanțare/soluționării contestațiilor, după caz, va fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea electronică a acestuia.
Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (5 zile lucrătoare de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ministerul își rezervă dreptul de a nu perfecta contractul de finanțare, acesta din urmă nefiind responsabil de eventualele consecințe/întârzieri ce decurg din neperfectarea contractului de finanțare în termen.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii raportări privind progresul tehnic al investiţiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligaţi să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor de stat plătit, toate documentele necesare şi să ţină o evidenţă specifică a ajutorului de stat de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract de finanțare poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenție!
Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

5.2 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului de finanțare, se vor desfășura activitățile conform calendarului de implementare prevăzut în cererea de finanțare, anexă la contract.

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii ofițerii de monitorizare, responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, anexă la Raportul de progres, conform calendarului de implementare, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări care apar la nivelul contractului de finanțare în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Ulterior semnării contractului de finanțare în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat să transmită MTI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet https://mt.ro/. pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

CAPITOLUL 6. ANEXE

Anexa nr. 1. Cererea de finanțare
Anexa nr. 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare
Anexa nr. 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare
Anexa nr. 3. Declarația unică
Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
Anexa nr. 4. Template Analiza de oportunitate
Anexa nr. 5. Model orientativ de contract de finanțare
Anexa nr. 6. Metodologia cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"
Anexa nr. 7. Bugetul proiectului
Anexa nr. 8. Declarație privind tipul întreprinderii
Anexa nr. 9. Declarația privind conflictul de interese
Anexa nr. 10 Declarația DNSH și Anexa nr. 10.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH
Anexa nr. 11. Model declarație consimțământ prelucrare date
Anexa nr. 12. – Model scrisoare garanție bancară
Anexa nr. 13. – Centralizator (13 a, 13 b, 13 c).

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

Program Fondul pentru Modernizare

CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA:

Cod apel:	**Cod proiect:**	
Titlu Proiect: . .		

Schema de ajutor de stat:

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Denumire entitate juridică

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: Tipul organizației: Este interprindere IMM: Cod fiscal: Nr. înregistrare: - Registru: Cod CAEN principal: - Data înființării: Înregistrat în scopuri de TVA: Tip entitate:	 Funcția în cadrul entității juridice: Nume: Prenume: Data nașterii: CNP: Telefon: E-mail:	 Strada: Informații extra:- Țara: Județ Localitate: Cod Poștal: - Telefon: - E-mail: - Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu de salariați	Cifră de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
				-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Dată începere	Dată finalizare	Entitate finanțatoare	Dată semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume:

Prenume: Catalin

Numere de telefon:

Adrese de email: g

Persoană de contact:

Nume:

Prenume:

Numere de telefon:

Adrese de email:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă:

Sursă de cofinanțare:

Categorie de beneficiar:

Calitatea entității în proiect:

Cod CAEN relevant:

Capacitate administrativă:

-

Capacitate financiară:

-

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
			București		-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

-

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

-

Strategii relevante:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

-

Dur.2. Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi eventual, încheiate

-

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

-

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

-

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de şanse

Egalitate de gen:

-

Nediscriminare:

-

Accesibilitate persoane cu dizabilităţi:

-

Schimbări demografice:

-

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plăteşte:

-

Protecţia biodiversităţii:

-

Utilizarea eficientă a resurselor:

-

Rezilienţa la dezastre:

-

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori prestabiliți de realizare

Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Indicator: Tip regiune: Țintă: Unitate de măsură: Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Dată înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori prestabiliți de realizare:

Indicatori prestabiliți de rezultat

Indicator: **Tip regiune** **Țintă:** **Unitate de măsură:** **Valoare de bază:** -	**An referință valoare de bază:** - **CUI:** - **Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată:** - **Nume aplicație digitală:** - **Proiecte anterioare (coduri SMIS):** -	**Titlu proiect anterior:** - **Procent finanțat din proiecte anterioare:** - **Județ:** - **Localitate:** - **Număr cadastral:** - **Nume teren:** -

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII / Fonduri europene

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totala estimata

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Subactivități

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
			-		-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

Sumar indicatori suplimentari de realizare

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII / Fonduri europene

Buget partener		
Obiectiv specific: Fond UE: Tip regiune: Denumire cheltuială: U.M.: Cantitate:	Pret unitar fără TVA: Total valoare fără TVA: Valoare TVA: Total cheltuieli eligibile: TVA eligibil: Cheltuieli neeligibile: TVA neeligibil: Valoare cotă TVA:	Intensitate intervenție: Total cheltuieli nerambursabile: Ajutor de stat: Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare:

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
							-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obietiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Dată încărcare

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de

DECLARAȚIA UNICĂ

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata , CNP pose n calitate de reprezentant legal/împuternicit al , confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat si mă angajez, în calitate de reprezentant legal /împuternicit al să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, , este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea înparteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile si aspectele

solicitate, inclusiv cu privire la această sectiune, ar putea fi respinsă. Prezenta cerere a fost

completată având cunostinta de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit

Data:

Anexa nr. 2.1 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

Criteriu	DA/NU/ NA	OBS.
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?		
2. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?		
3. Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie) Anexa nr. 8		
4. Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii);		
5. Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;		
6. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul);		
7. Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), aflat în termenul de valabilitate;		
8. Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termenul de valabilitate;		
9. Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea in dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid;		
10. Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;		
11 Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului); Se vor atașa, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant (lista nefiind limitativa): i. Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social ii. Profit reinvestit- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante iii. Împrumut intra-grup- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de		

întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului iv. Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar/Scrisoare de bonitate emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării		
12 Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);		
13 Scrisoare privind bonitatea bancară/confort (în cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile)		
14 Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale).		
15 Anexa 2a) – Grafic de depunere a cererii de prefinanțare /rambursare din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), completată corespunzător.		
16 Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9)		
17 Noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv (dacă la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a făcut dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare).		
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului:		
a) Solicitanții pot fi operatorii de transport rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, deja existenți, care dețin licență/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare, microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, dar și întreprinderi mari, care sunt legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin și înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului în România până la data primei plăti din ajutorul de stat acordat în cadrul prezentei scheme, precum și întreprinderile nou-intrate și dețin Cod CAEN eligibile conform prevederilor Regulamentului GBER - Cod CAEN 4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată - Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri - Cod CAEN 5010 - Transporturi maritime și costiere de pasageri - Cod CAEN 5020 - Transporturi maritime și costiere de marfă - Cod CAEN 5030 - Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare - Cod CAEN 5040 - Transportul de marfă pe cai navigabile interioare *Se probează prin:* ✓ *Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, în vigoare la data depunerii);* ✓ *Licență/certificat de transport conform legislației naționale în vigoare;* ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;* ✓ *Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa nr. 8);* Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare, inclusiv întreprindere nou-intrată) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel: - Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri		

netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente). - Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat sau este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare, datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Anexei nr. 8 - Declarația privind tipul întreprinderii).		
b) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos 1) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată; 2) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 3) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar; 4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 5) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 371-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995; 6) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice/sectoriale și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile; 7) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; 8) este întreprinderi în dificultate; *Se probează prin:* ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,*		

✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);* ✓ *Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a)* ✓ *Anexa 6 – Metodologie întreprindere în dificultate* *În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la:* *- litera b) punctul 4) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul).* *Solicitantul nu este exclus din procedura de selecție dacă până la finalizării procedurii de contractare, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.* *- alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termenul de valabilitate. In cazul cazierului judiciar, daca sunt înscrise fapte de natura celor de la litera b), punctele 1,5,6,7 proiectul va fi respins în contractare.* *- punctul 8 prin Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea in dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid (se va completa de către solicitant în cadrul acesteia);*		
c) Solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese; *Se probează prin:* ✓ *Declarația unică (Secțiunea din Anexa 3 la Ghidul solicitantului)* ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 9 la Ghidul solicitantului).*		
d) demonstrează capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului; *Se probează prin:* ✓ *Anexa nr. 3 – Declarația Unică* ✓ *Asistența acordată anterior în proiecte cu fonduri nerambursabile (secțiune din cadrul cererii de finanțare) și/sau documente doveditoare privind resursele umane și materiale disponibile sau* ✓ *Contract consultanță în management pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă*		
e) demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin -îndeplinirea criteriului de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre datorii totale și capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, acesta va fi obligat să prezinte, în etapa de contractare, o scrisoare privind bonitatea bancară/scrisoare de confort. - asigurarea contribuției proprii - diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public. *Se probează cu:* ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;* ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de*		

cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta; ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului).* Resursele de natură strict financiară ale întreprinderii destinate realizării investiției, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profit reinvestit, împrumut intra-grup sau credit bancar. Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant: Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant: **Majorare de capital subscris și vărsat -** Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social **Profit reinvestit-** Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante **Împrumut intra-grup-** Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului **Credit bancar-** Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar/Scrisoare de bonitate emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului*		
f) se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele: o să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare; o să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare; o să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. *Se probează prin:* ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*		
g) Beneficiarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea. *Se probează prin:* ✓ Declarația Unică – Anexa nr. 3		
h) Solicitantul își asuma prin documentația depusa în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului. *Se probează prin:* ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3;*		
i) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat; *Se probează prin:* ✓ *Declarație privind Conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a)* ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*		

✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4) ;*		
j) Solicitantul își asumă că vehiculul/vehiculele pentru care s-a solicitat înlocuirea sunt în proprietate și operarea sa de cel puțin un an. *Se probează prin:* *Declarația unică (Anexa nr. 3);* **Pentru rutier & feroviar:** • Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului • Extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix • Dovezi exploatare continuă (foi parcurs) **Pentru naval înlocuire:** • Certificat de naționalitate navă • Certificat de clasificare și navigabilitate • Dovada proprietate ≥1 an • Dovada operării în RO (jurnal navigație, AIS etc.) **Documente suport acceptate:** • talon/ certificat înmatriculare • registru inventar • situații exploatare/fișe vehicul Prin excepție de la alineatul de mai sus în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. Astfel, în această situație solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului.		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul este implementat pe teritoriul României ✓ *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare* ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4).*		
b) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid; ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare, precum și din Analiza de oportunitate.*		
c) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de **30.06.2030**, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor" prevăzut la art. 2 din Regulament; ✓ *A se vedea secțiunea Calendarul proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare.*		
d) Proiectul respectă principiul *„efectului stimulativ"* conform prevederilor art. 6 lit. i) din schema de ajutor de stat; ✓ *Se probează prin Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*		
e) Proiectul prezintă o analiză de oportunitate De asemenea, proiectul trebuie să asigure respectarea principiului DNSH, detaliat la nivelul Ghidului Solicitantului.		

✓ *Analiza oportunitate* ✓ *Anexa nr. 10 Declarația DNSH și Anexa nr. 10.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH*		
f) Proiectul respectă reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare; ✓ *A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3),* ✓*Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate* ✓*A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 7.*		
g) Bugetul proiectului în categoriile de cheltuieli eligibile finanțate; *Se probează prin:* ✓ *Anexa nr. 7 – Bugetul Proiectului* ✓ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile*		
h) Vehiculele pentru care se solicită finanțare sunt noi și de generație nouă. ✓ *Costurile aferente investiției sunt rezonabile, realiste (corect estimate) și sunt fundamentate prin oferte de preț / cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse). Conformitatea va fi dovedită prin includerea, în fiecare ofertă, a tuturor specificațiilor tehnice solicitate de beneficiar, astfel cum au fost formulate în cererea de ofertă și prin reflectarea acestora în prețul propus;*		
i) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice *Se probează prin:* ✓ *Declarația din Anexa nr. 3 a* ✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS* ✓ *Secțiunile din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*		
j) Pentru scenariul contrafactual, beneficiarul va prezenta costurile aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor ✓ *Solicitantul va depune la cererea de finanțare minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate în solicitarea de ofertă și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (cu emisii zero și diesel/electric care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare). În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată*		
k) Sunt eligibile proiectele care se încadrează în una din următoarele submăsuri, după cum urmează: a) Submăsura 1 - *achiziția vehiculelor rutiere grele de marfă, respectiv cu o greutate brută proiectată cu încărcătură minimă de 3,5 tone, alimentate de o baterie electrică care poate fi încărcată și reîncărcată numai prin conectarea la o sursă externă de energie electrică, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.* b) Submăsura 2 - *achiziția vehiculelor pentru transportul feroviar de mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.* c) Submăsura 3		

- *achiziția vehiculelor pentru transportul maritim sau pe căi navigabile interioare, de pasageri și mărfuri, pentru a se califica drept vehicule cu emisii zero.*		
l) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 18 milioane EUR pe beneficiar, (pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul InforEuro din luna iunie 2026 - 5,2481 lei); ✓ *A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 7* ✓ *Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*		
m) înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier şi feroviar de mărfuri, aflate în proprietate și operare de cel puțin un an, precum și pentru înlocuirea/ achiziția vehiculelor pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, dovedit cu documente juridice și contabile,: ✓ Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4) ✓ Pentru rutier & feroviar: • Certificat de înmatriculare/registru vehicul și cartea de identitate a vehiculului • Extras inventar mijloace fixe / fișă mijloc fix • Dovezi exploatare continuă (foi parcurs) ✓ Pentru naval înlocuire: • Certificat de naționalitate navă • Certificat de clasificare și navigabilitate • Dovada proprietate ≥1 an • Dovada operării în RO (jurnal navigație, AIS etc.) ✓ Documente suport acceptate: •talon/ certificat înmatriculare •registru inventar • situații exploatare/fișe vehicul Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei **promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare.** Astfel, în această situație solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului		
n) Pentru acelaşi beneficiar şi aceleaşi cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis. *Se probează prin:* ✓ *Declaratia din Anexa nr. 3.a* ✓ *In contractare se va consulta platforma REGAS*		

o) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile; *Se probează prin:* ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*			
Cererea de finanțare este admisă în urma procedurii de verificare a conformității administrative și a eligibilității?			
☐ **Da**	☐ **Nu**		
Comentarii:			

Anexa 2.2 - Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor

Cererea de finanțare este completă și conține toate documentele obligatorii la depunere, conform ghidului solicitantului (pct 3.1.7)	**DA**	**NU**
Grila de evaluarea tehnico-economică a cererii de finanțare	**Maxim**	**Minim**
Criteriul 1: **Valoarea ajutorului de stat solicitat per vehicul cu emisii zero** Se urmărește ca subvenția publică oferită per vehicul cu emisii zero să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea.		
Acordarea punctajului se va face la calculul diferenței, conform *Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii, respectiv*: Pentru vehiculele cu emisii zero, diferența de preț este diferența dintre prețul de achiziție (fără TVA) din oferta de preț a furnizorului a vehiculului cu emisii zero care urmează să fie furnizată de solicitant în cadrul procesului competitiv și prețul unui vehicul diesel sau electric din aceeași categorie, care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor. <u>Acest calcul poate fi rezumat astfel:</u> Diferența de preț = (prețul de achiziție al vehiculului cu zero emisii) - (costul unui vehicul diesel echivalent sau electric din aceeași categorie care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, unde prețul de achiziție al vehiculului cu zero emisii și costul vehiculului diesel echivalent sau electric care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor nu includ TVA. Solicitantul va depune la cererea de finanțare minim 2 oferte de preț care corespund cu specificațiile tehnice menționate in solicitarea de oferta și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (cu emisii zero si diesel sau electric din aceeași categorie care respectă standardele Uniunii în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor). În situații excepționale, se poate lua în considerare o singură ofertă doar dacă beneficiarul dovedește că a solicitat oferte de la mai mulți furnizori și a primit din partea acestora confirmări scrise că nu pot furniza vehiculul în configurația tehnică solicitată. • Valoarea ajutorului de stat cel mai mic solicitat (Euro/vehicul cu emisii zero) - 85 pct • Valoarea ajutorului de stat cel mai mare solicitat (Euro/ vehicul cu emisii zero) - 0 pct Pentru a calcula punctajul intermediar, se folosește ecuația: $$y = \frac{85}{A-B} * x - \frac{85B}{A-B}$$ unde: • A este valoarea ajutorului de stat cel mai mic solicitat pe vehicul cu emisii zero • B este valoarea ajutorului de stat cel mai mare solicitat pe vehicul cu emisii zero • x este ajutorul solicitat de potențialul beneficiar care se situează între valorile A și B • 85 reprezintă cel mai mare punctaj care poate fi obținut pentru Criteriul 1	85	0
Punctaj pentru Criteriul 1		

Criteriul 2: **Kilometri parcurși pe teritoriul României în anul precedent depunerii cererii de finanțare**		
Acordarea punctajului: • 15 puncte dacă din totalul de km parcurși, peste 70% sunt pe teritoriul României • 10 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 50% si 70% sunt pe teritoriul României • 5 puncte dacă din totalul de km parcurși, între 40% și 49% din km parcurși sunt pe teritoriul României • 0 puncte daca mai puțin de 40% din totalul km parcurși sunt pe teritoriul României Beneficiarul va transmite informațiile privind kilometrii parcurși pe teritoriul României și procentul acestora din totalul kilometrilor parcurși pentru fiecare vehicul în parte. Punctajul aferent criteriului 2 se va calcula individual pentru fiecare vehicul, în funcție de pragul de încadrare corespunzător procentului de kilometri parcurși pe teritoriul României. Punctajele obținute la nivel de vehicul vor fi agregate, iar punctajul final al proiectului pentru criteriul 2 va fi determinat ca medie aritmetică a punctajelor individuale, aferente tuturor vehiculelor incluse în cererea de finanțare. Beneficiarul își asuma prin documentația depusa în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului. Ponderea kilometrilor parcurși pe teritoriu României va fi monitorizată pe fiecare vehicul în parte. În cazul nerespectării de către beneficiar, a procentelor kilometrajelor parcurse pe teritoriul României conform celor asumate în cererea de finanțare depusă în cadrul procedurii competitive, MTI în calitate de administrator și furnizor al ajutorului de stat, va proceda la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.	15	0
Punctaj pentru Criteriul 2		
TOTAL punctaj (criteriile 1 și 2)	**100**	**0**

Cererile de finanțare considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru sesiune competitivă.
Intensitatea maxima a ajutorului de stat solicitat poate ajunge la 100% din cheltuielile eligibile.

În eventualitatea cazului de egalitate, se va lua în considerare recipisa de înscriere, astfel încât va avea prioritate proiectul care a fost depus mai întâi.

Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului

Program: Fondul pentru Modernizare

Prioritate: Programul-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Apel de proiecte: Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

Submăsura .....

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata ... , posesor al BI/CI seria ... , nr. ..., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere următoarele:

- *<Denumire solicitant>* depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, în cadrul **Apelului de proiecte *Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri***, lansat în cadrul, Programul-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

❑ proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <*denumire solicitant*>, va informa de urgență Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

❑ *Solicitantul* <*denumire solicitant*>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată;
- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- este în stare de faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu

modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare),infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 371-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995;

- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

- solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

- **este ”întreprindere în dificultate”**, în înțelesul prevederilor art.2 pct.18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv NU SE AFLĂ în cel puțin una din situațiile următoare:

  (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
  (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
  (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
  (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
  (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

- ❑ Solicitantul/ reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese;

- ❑ Solicitantul își asuma prin documentația depusa în cadrul procedurii concurențiale faptul că va realiza cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e), procentaj care va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului.
- ❑ În cazul nerespectării de către beneficiar, a procentelor kilometrajelor parcurse pe teritoriul României conform celor asumate în cererea de finanțare depusă în cadrul procedurii competitive, MTI în calitate de administrator și furnizor al ajutorului de stat, va proceda la recuperarea ajutorului, inclusiv cu dobânzi.
- ❑ Solicitantul își asumă obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea.
- ❑ Proiectul pentru care se solicită finanţare respectă şi va continua să respecte reglementările privind protecția mediului, principiul DNSH, precum și prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, achiziţiile publice, informare și publicitate, şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;
- ❑ Proiectul cuprinde activități eligibile din cele enumerate la secțiunea Activități finanțabile din Ghidul solicitantului aplicabil;
- ❑ Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- ❑ Proiectul pentru care se solicită finanțare constă în achiziția de vehicule noi și de generație nouă;
- ❑ Solicitantul își asumă că vehiculul/vehiculele pentru care s-a solicitat înlocuirea sunt în proprietate și operarea sa de cel puțin un an.
- ❑ Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare. În această situația, solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului.
- ❑ Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de **30.06.2030**, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor".
- ❑ Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 18 milioane EUR pe întreprindere (beneficiar). Pentru conversia în lei a ajutorului acordat se va folosi cursul InforEuro din luna iunie 2026 - 5,2481 lei;
- ❑ Are Cod CAEN eligibil conform prevederilor Regulamentului GBER, menționate în GS;
- ❑ Înlocuirea vehiculelor pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, aflate în proprietate și operare de cel puțin un an, precum și pentru înlocuirea/ achiziția vehiculelor pentru transportul maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și marfă, dovedit cu documente juridice și contabile;
- ❑ Proiectul propus nu vizează :
  - Proiectele depuse în parteneriat.
  - Achiziția vehiculele care nu sunt noi și de generație nouă (second-hand).
  - Înlocuirea vehiculelor care nu sunt în proprietate și în operare de cel puțin 1 an, cu excepția cazului în care prezintă promisiunea bilaterală de vânzare-cumpărare la depunerea cererii de finanțare și noul talon până la semnarea contractului de finanțare.
  - Achiziția de vehicule în leasing.

  - Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului (inclusiv cheltuieli de comunicare și publicitate);
- ❑ *<denumire solicitant>* are resursele financiare necesare pentru susţinerea implementării proiectului și deține capacitate tehnică/capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului;

❑ Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

B. **Mă angajez ca entitatea** pe care o reprezint:

❑ Să finanţez/e toate costurile neeligibile şi contribuția proprie aferente proiectului;
❑ Să asigur/e resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
❑ Să menţin/ă proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare şi să asigur exploatarea şi mentenanţa în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;
❑ Să păstrez/e, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului grant plătit, toate documentele necesare şi să ţin/ă o evidenţă specifică a grantului de care am/a beneficiat.
❑ Să asigur/e folosinţa vehiculelor achiziţionate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
❑ Să asigur/e din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului;
❑ Să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a țintelor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;
❑ Ca operarea vehiculelor achiziționate prin proiect să fie realizată în condițiile legii;
❑ Să mențin/ă investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstrez toate documentele aferente proiectului pe perioada de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări;
❑ Este de acord şi va respecta toate condiţiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum şi în legislaţia comunitară şi naţională în vigoare, cu modificările şi completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului;

C . **Sunt respectate regulile privind conformitatea cu ajutorul de stat:**

☐ societatea <denumirea solicitant>, nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenţei sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;

☐ societatea<denumirea solicitant>, nu este o întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la art. 2 pct 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

☐ justific necesitatea finanţării proiectului prin ajutor de stat („efectul stimulativ”), deoarece investiţia nu s-ar putea realiza fără sprijin din surse publice, conform celor declarate în Anexa 3.a.

☐ nu s-au efectuat activităţi în cadrul proiectului care să semnifice „demararea lucrărilor”, adică nu am demarat alte activităţi cu excepţia celor referitoare la realizarea analizei de oportunitate etc.

D. În ceea ce privește evitarea dublei finanțări, solicitantul reprezentat:

❑ Nu a beneficiat şi nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național şi/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei cereri pentru finanțare.
❑ Declar în egală măsură că nu am cunoştinţă de vreo situaţie de „dublă finanțare” aşa cum este ea definită la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

E. Subsemnata/ul....., în calitate de reprezentant legal al *<denumire solicitant>*, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că:

- ❑ participarea în cadrul proiectului, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile naţionale şi comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.
- ❑ Domnul/Doamna/Societatea <nume și prenume> și <data nașterii> este beneficiarul real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

F. Îmi exprim acordul ca Ministerul Transporturilor și Infrastructurii să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea proiectului, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare *cu titlul:* .....

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email ……..…...…..și/sau fax ……..…….

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ**.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

Nume și prenume Reprezentant legal
Semnătura
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 3.a Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat [1]

Subsemnatul <*nume, prenume*>, posesor al CI/BI seria….., nr……., eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal al <*denumire solicitant*>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de finanțare pentru proiectul <*denumire proiect*>, în cadrul Fondului pentru Modernizare, declar pe propria răspundere că sunt respectate următoarele reguli privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE):

1. **Reguli cu caracter general prevăzute în Capitolul I al *Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare***

Art. 1. Domeniul de aplicare

Solicitantul va completa cu informaţii referitoare la îndeplinirea următoarelor condiţii impuse de Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare (Regulament):

În această secțiune, solicitantul va declara dacă desfășoară sau nu activități în sectoarele excluse menționate la art. 1, alin. (3) din Regulament.

Societatea <denumire solicitant>.....

În cazul în care întreprinderea își desfășoară activitatea atât în sectoarele şi situațiile excluse prin art. 1 alin. (3) din Regulament cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanțării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul măsurii *Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri* aferentă Fondului pentru modernizare în România - program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi.

De asemenea, se va avea în vedere că **dacă întreprinderea se află în una din situaţiile prezentate la art. 1, alin. 4, punctul a şi c din Regulament nu este eligibilă pentru finanţare**. Prin urmare, solicitantul va declara la depunerea Cererii de finanțare dacă:

- face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor este declarat ilegal şi incompatibil cu piața internă.

Societatea <denumire solicitant>.....

- este **întreprindere aflată în dificultate**, astfel cum este definită la art. 2, pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea <*denumire solicitant*>.....

În acest sens, Solicitantul va depune *Anexa nr. 3.*

Informaţiile se vor corela cu secțiunile A, B și C din *Declaraţia unică (Anexa nr. 3)*

[1] Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

- **Art. 2, alin. (23). Demararea lucrărilor**

Demararea lucrărilor primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru vehicule sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor" corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;
Se va demonstra că proiectul propus spre finanţare nu şi-a început activitățile înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția realizării analizei de oportunitate etc care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Se va avea în vedere corelarea cu informațiile prevăzute în Secţiunea *Activităţi*, din Cererea de finanțare şi Secțiunea C din *Declarația unică (Anexa nr. 3)*.

- **Art. 6. Efectul stimulativ, alin. (1) si (2)**

Se consideră că ajutoarele au efect stimulativ dacă beneficiarul adresează furnizorului ajutorului de stat o cerere scrisă de acordare a ajutorului de stat înaintea demarării lucrărilor la proiectul de investiții, care să conțină cel puțin toate informațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Regulament. Dacă demararea lucrărilor are loc anterior îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (2), întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor. Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații: o denumirea întreprinderii şi dimensiunea acesteia; o descrierea proiectului, inclusiv data începerii şi a finalizării acestuia; o obiectivele proiectului şi rezultatele aşteptate; o localizarea proiectului; o bugetul proiectului; o lista costurilor proiectului (eligibile şi neeligibile); o valoarea finanțării publice necesare pentru proiect; o analiza de oportunitate care să includă analiza cost-eficacitate. Conform Ghidului solicitantului, secţiunea *1.8 Ajutor de stat,* demararea lucrărilor este ulterior depunerii de către beneficiar a unei cereri scrise de acordare a ajutorului de stat la Ministerul Transporturilor si Infrastructurii. *Solicitantul justifică efectul stimulativ al ajutorului solicitat şi va completa cu elementele precizate mai sus*
De asemenea, conform Ghidului solicitantului*, subcapitol 1.8 Ajutor de stat, solicitanții de ajutor de stat vor explica ce s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume o situație care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual.* *Se va corela cu Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3).*

- **Art. 8. Cumulul ajutorului de stat**

Pentru acelaşi beneficiar şi aceleaşi cheltuieli eligibile, ajutorul acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.
Se va preciza dacă pentru aceleaşi cheltuieli eligibile solicitantul a mai obținut ajutor de stat/este in curs de obținere ajutor de stat/minimis. *Răspunsul se va corela cu Secțiunea C din Declarația unică (Anexa nr. 3).*

2. Reguli specifice privind ajutorul de stat prevăzute în Capitolul III al *Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*

- **Alin. (3), Art. 36 b - Ajutoare pentru investiţii destinate achiziţionării de vehicule nepoluante sau de vehicule cu emisii zero și modernizării vehiculelor**

Costurile eligibile sunt reprezentate de costurile suplimentare pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero. Acestea se calculează ca **diferența dintre costurile de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero și costurile de investiții aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie** care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, așa cum este prezentat în Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii
Se va prezenta *valoarea totală eligibilă, în corelare cu Secțiunea Buget-Cheltuieli, Descrierea investiției și Analiza de oportunitate.*

- **Alin. (4), Art. 36 b - Ajutoare pentru investiţii destinate achiziţionării de vehicule nepoluante sau de vehicule cu emisii zero și modernizării vehiculelor**

Valoarea ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 18.000.000 euro pe întreprindere pe întreprindere (beneficiar), echivalent în lei. Pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul InforEuro din luna iunie 2026 - 5,2481 lei. Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Pentru probarea elementelor de mai sus, se pot prezenta şi ataşa, în plus, şi alte informaţii/documente faţă de cele solicitate, acolo unde este cazul.

Atentie!
Se va completa fiecare secțiune a declarației corespunzător cerințelor.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului

Anexa 4 Draft TEMPLATE

Analiză de oportunitate
privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

Investiții în achiziția de vehicule cu emisii zero
Măsura:

Măsura 1- transport rutier ☐

N2 ☐

N3 ☐

Măsura 2- transport feroviar ☐

Măsura 3- transport maritim & căi navigabile interioare ☐

Pasageri ☐

Marfă ☐

Achiziție fără înlocuire ☐

Înlocuire ☐

1. **Informații generale despre proiect și beneficiar**

- **Titlul proiectului:** [_____]
- **Solicitant (denumire legală, CUI, CAEN):** [_____]
    - **CAEN eligibil:** bifați: 4920 ☐ / 4941 ☐ / 5010 ☐ / 5020 ☐ / 5030 ☐ / 5040 ☐
    - **Dimensiunea întreprinderii micro ☐ /IMM ☐ /mare ☐**
    - **Localizarea proiectului (sediu/operațiuni în RO):** [_____]
    - **Perioada proiectului: Finalizare**
    - **Responsabil de proiect și echipa de implementare (capacitate tehnică):** [_____]

2. **Situația existentă și justificarea investiției**
    - **Flotă existentă relevantă (număr, vechime, utilizare/an, proprietate[1] și operare ≥ 1 an (pentru vehiculele vizate spre înlocuire):**

[1] Prin excepție, în situația în care vehiculul supus înlocuirii nu se află în proprietatea solicitantului, la momentul depunerii cererii de finanțare acesta poate face dovada intenției de dobândire prin prezentarea unei promisiuni bilaterale de vânzare-cumpărare.
În această situația, solicitantul are obligația de a prezenta noul talon de înmatriculare pentru vehiculul respectiv anterior semnării contractului de finanțare. Condiția privind operarea vehiculului se menține, fiind necesar ca vehiculul supus înlocuirii să fi fost utilizat în

- **Nevoia identificată:** [_____] (eficiență energetică, emisii, disponibilitate, conformare)
- **Aliniere strategică la obiectivele de decarbonizare a transporturilor (PNIESC/„Fit for 55”/Program-cheie 9)**

3. **Obiective**
   - **Obiective cantitative:**
   - **Nr. vehicule ZEV,**
   - **capacitate/interval,**
   - **% km în RO asumat [__]%**
   - **Rezultate așteptate (analiză cost eficacitate):**
   - **reducere GES [kgCO_2/an],**
   - **reducere consum energie [kWh/an],**
   - **abatement cost EUR/kgCO2.**

4. **Scenarii analizate (opțiuni tehnico-economice)**

Scenariu 0 – „Fără proiect/Do-nothing”: descriere impact **SAU**

Scenariu 1 – Alternativă relevantă (de ex. altă tehnologie ZEV/alt mix, leasing operațional ș.a., dacă tehnic posibil).

Scenariu 2 – Achiziție vehicule ZEV (propunerea):

5. **Metoda de calcul a costurilor eligibile (diferența de preț) – per vehicul**

Formulă: Diferență de preț = **Preț ZEV (fără TVA)** – **Preț scenariu contrafactual** (vehicul din aceeași categorie, diesel sau electric „standard UE”, achiziționabil fără ajutor, fără TVA).

Tabel per vehicul/tip:

Tip vehicul	Preț ZEV (EUR, fără TVA)	Preț contrafactual (EUR, fără TVA)	Diferență (cost eligibil)	Nr. unități	Ajutor de stat solicitat	Contribuție proprie	Total cost eligibil
Ex. N2, N3							

Notă: TVA este neeligibil; Intensitatea ajutorului: până la **100% din costurile eligibile**, dar nu mai mult de 18 mil. EUR/întreprindere; max. **10 vehicule/procedură**.

6. **Calendar & implementare**

Grafic implementare: lansare comenzi, producție, livrare, recepție, înmatriculare/înregistrare, operaționalizare.

activitate economică pentru o perioadă de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, dovedită prin documente justificative conform Ghidului Solicitantului

Durabilitate: 5 ani de la finalizare – menținere utilizare, fără înstrăinare, fără modificare substanțială

Casare: declarație + dovada casării în **60 zile** de la recepție

7. **Analiza cost-eficacitate și impact (economic, social, mediu)**

Metodologie: descriere ipoteze, tipul de vehicule și specificațiile, factori de emisie, kilometraj/an, consum specific, mix energetic.

- **Indicatori:**

- **kgCO_2 evitate/an: [_____]**
- **kWh economisiți/an sau consum specific redus: [_____]**
- **Cost pe unitate de rezultat (EUR/kgCO_2 evitat; EUR/kWh economisit): [_____]**

  - **Efecte sociale (siguranță, calitatea serviciilor, competitivitate)**
  - **Schimbări climatice & reziliență: riscuri/ adaptare**
  - **Amortizarea investiției**

8. **Eligibilitate și conformitate**
   - Lista anexe
   - Respectarea DNSH (anexa checklist declarație)
   - Documente oferte: min. 2 oferte conforme care corespund cu specificațiile tehnice menționate în solicitarea de ofertă și în cererea de finanțare pentru fiecare tip de vehicul (cu emisii zero și diesel/electric care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare. pentru ZEV și contrafactual (justificare excepție 1 ofertă)
   - % km în România (an precedent) – documente justificative + asumare procent pentru perioada de durabilitate

   - **Pentru rutier N2/N3:**
     • Centralizator cu nr. km RO vs. km total (semnat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza documentelor justificative (ex: descărcare tahograf/extrase sistem GPS/CMR/ foi de parcurs, după caz)

   - **Pentru feroviar marfă:**
     • Centralizator cu nr. km tren operați în RO vs. total (semnat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza rapoartelor de operare pe rețeaua feroviară din România / extraselor din sistemele de management al traficului, după caz.

   - **Pentru naval:**
     • Centralizator cu nr. de mile parcurse în RO vs. Total (asumat și asumat de către reprezentantul legal) realizat în baza Jurnalelor de bord/AIS, fișe rută/port apeluri în RO, după caz.

   - Procent realizat în anul precedent:
   - Total km în RO: _____ km
   - Total km operați: _____ km
   - Procent rezultat: ____ %
   - Procent asumat în perioadă durabilitate:
   - ≥ ____ % (egal sau mai mare decât cel realizat anul precedent)

9. Concluzia analizei

.....

CONTRACT DE FINANŢARE

NR:

BENEFICIAR:

TITLUL PROIECTULUI:

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI), în calitate de Organism Delegat (OD), în baza Acordului privind stabilirea condițiilor delegării și a atribuțiilor care fac obiectul delegării de către Ministerul Energiei către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a gestionării sectorului prioritar eficiență energetică, subsector transporturi, în scopul finanțării prin Fondul pentru modernizare a investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat, aprobat prin Ordinul comun nr. 1224/27.08.2024/2526/29.08.2024, cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, codul poştal 010873, cod de înregistrare fiscală 13633330, reprezentat legal de domnul ....., în calitate de ministru al Transporturilor și Infrastructurii, denumit în cele ce urmează Organism delegat,

și

....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr....., cu sediul în localitatea ....., strada ..... nr. ..., județul ....., România, cod poștal ....., cont bancar dedicat proiectului deschis la ....., cod IBAN ....., reprezentată legal prin doamna/domnul ....., funcția de ....., în calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanţării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(.....) ..... final din ..... („Decizia CE”), în următoarele condiţii:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

(1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.

(4) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condițiile prezentului Contract.
(5) Finanțarea proiectului constituie ajutor de stat acordat în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 756/2025, cu modificările și completările ulterioare.
(6) și în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului – Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare – ....., aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. ...../..... .

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Organismul delegat a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea Proiectului cod SMIS ..... intitulat: „.....”, denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
(2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare.
(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Organismului delegat pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
(4) Organismul delegat se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

Articolul 2 – Durata contractului, perioada de durabilitate şi perioada de implementare a proiectului

(1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
(2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
(3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
(4) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.
(5) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului „demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
(6) Contractul nu mai produce efecte juridice la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 – Valoarea Proiectului

(1) Valoarea totală a Proiectului este de ..... (*valoarea în litere*) lei cu TVA, respectiv de ..... (.....*valoarea în litere*) lei fără TVA (pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul InforEuro din luna iunie 2026 – 5,2481 lei), din care:

a) Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare este de până la 100% din cheltuielile eligibile, respectiv ..... lei (*valoarea în litere*),

b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de ..... lei (*valoarea în litere*).
Valoarea asigurată de Beneficiar va include toate cheltuielile care depășesc valoarea ajutorului aprobat în baza schemei, precum și toate cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea proiectului, inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile.

(2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege că valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.

(3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare, plată și de rambursare, transmise prin platforma electronică MySMS2021.

(4) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

CAPITOLUL II – ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 – Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile suplimentare pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero. Acestea se calculează ca diferența dintre costurile de investiții pentru achiziționarea vehiculului cu emisii zero și costurile de investiții aferente achiziționării unui vehicul din aceeași categorie care respectă standardele aplicabile ale Uniunii deja în vigoare și care ar fi fost achiziționat fără ajutor, așa cum este prevăzut în Metoda de calcul a diferențelor de preț pentru achiziția de vehicule pentru a se încadra în categoria vehiculelor cu zero emisii din schema de ajutor de stat și Ghidul solicitantului.

CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 5 – Drepturile și obligațiile Organismului delegat

(1) Organismul delegat are obligația de a acorda Beneficiarului finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 3 alin. (1), în condițiile și termenele prezentului contract.
(2) Organismul delegat are obligația de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor obligatorii ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, precum și a prevenirii neregulilor.
(3) Organismul delegat verifică eligibilitatea cheltuielilor tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
(4) Organismul delegat are obligația de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 alin. (1) – Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului care pot afecta următoarele:
a) natura operării, condițiile de implementare sau care pot oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
b) natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
(5) Organismul delegat are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, conform legislației europene si naționale aplicabile.
(6) Organismul delegat are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
(7) Organismul delegat are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
(8) Organismul delegat are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
(9) Organismul delegat are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
(10) Organismul delegat are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, plată și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 7 literele a, b și c din prezentul contract.

Articolul 6 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi finanțarea nerambursabilă prevăzută la art. 3 alin. (1), în condițiile și termenele prezentului contract.
(2) Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor obligatorii cu respectarea graficului de activități prevăzut în Anexa nr. 1.
(3) Beneficiarul are obligația, conform documentației depuse în cadrul procedurii concurențiale, să realizeze cu vehiculul (ele) achiziționat(e) prin intermediul schemei cel puțin procentajul de kilometri parcurși pe teritoriul României cu care a licitat, din totalul kilometrajului parcurs de acest(e) vehicul(e). Procentajul va fi monitorizat și raportat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, conform anexelor la contract.
(4) Beneficiarul se obligă să respecte criteriile DNSH prevăzute în Regulamentul UE 2020/852 (Taxonomia UE) si regulamentele delegate emise de Comisia Europeana pe

tot parcursul implementării proiectului și valabilității prezentului contract de finanțare.

(5) Beneficiarul are obligația ca în termen de 60 de zile de la recepția vehiculului/ vehiculelor cu emisii zero, să facă dovada casării vehiculului/vehiculelor pentru care s-a solicitat înlocuirea.

(6) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.

(7) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Organismul delegat, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (4).

(8) Beneficiarul are obligația să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.

(9) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Transporturilor și Infrastructurii informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.

(11) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului trimestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.

(12) Beneficiarul are obligația de a întocmi cereri de prefinanțare/plată/rambursare, însoțite de documente justificative.

(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor /achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(14) Ulterior semnării contractului de finanțare în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare.

(15) Beneficiarul este obligat să transmită MTI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(16) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul delegat despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Organismul delegat să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

(17) Beneficiarul este obligat să deruleze toate operațiunile financiare aferente Proiectului prin contul dedicat, prevăzut la Secțiunea I - Părțile din cuprinsul prezentului contract. Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

(18) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(19) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a

(20) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic: în termen de 10 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de transmiterea cererii de rambursare. Dosarul va include documentele suport conform legislației aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție, respectiv pentru încheierea actelor adiționale la contract. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format electronic, prin e-mail. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021.

(21) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Organismului delegat sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Organismului delegat.

(22) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Organismul delegat /organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.

(23) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Organismul delegat sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(24) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original, inclusiv documentele contabile, privind activitățile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană şi națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.

(25) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.

(26) Beneficiarul are obligația de a restitui Organismului delegat, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.

(27) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului delegat, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.

(28) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
(29) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Organismul delegat va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
(30) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate.
(31) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Organismul delegat în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
(32) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
(33) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
(34) Beneficiarul informează de îndată Organismul delegat, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
(35) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
(36) Beneficiarul are dreptul de a solicita Organismului delegat orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
(37) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Organismul delegat cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
(38) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
(39) Beneficiarul are obligația de a se încadra în perioada de eligibilitate a cheltuielilor. În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va restitui sumele obținute din Fondul pentru modernizare, inclusiv dobânzile aferente.
(40) Se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul are următoarele obligații:
- să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare;
- să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul finanțării;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

CAPITOLUL IV – PREFINANȚAREA,PLATA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 – Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

! Accesarea de către un Beneficiar a mecanismelor prefinanțării și a cererilor de plată nu se poate face simultan, fiind necesară, în prealabil, justificarea cheltuielilor solicitate în cererile de prefinanțare/plată.

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
Beneficiarul are obligaţia de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a).

(2) Cererile de prefinanțare, cele de plată și cele de rambursare/ rambursare aferentă cererii de plată se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare și sunt transmise prin platforma electronică MySMS2021.

(3) Bugetul Proiectului poate fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Organismului delegat cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile art. 11. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.

(4) Organismul delegat va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Organismul delegat va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.

(5) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererea de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Diferența de curs valutar va fi suportată de către Beneficiar din bugetul propriu.

(6) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanțare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului.

(7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare, plată și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3.

(8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către MTI în termen de 20 zile.

(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.

(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, termenul de 20 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

(11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 zile privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea finală poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 60 de zile.

(12) După efectuarea plăţii, MTI notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.

(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către MTI, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către MTI, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, MTI va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

a. Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului . Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
(2) Este necesar ca Beneficiarii să constituie garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului).
(3) Beneficiarul poate depune o singură cerere de prefinanțare. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoţită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.

(4) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
(5) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate.
(6) Plata aferentă cererii de prefinanțare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(7) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, MTI transmite Beneficiarului o notificare în acest sens.
(8) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
(9) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
(10) Beneficiarul trebuie să justifice integral prefinanțarea primită prin cereri de rambursare transmise în termen de maximum 12 luni de la data la care MTI a virat prefinanțarea.
(11) Beneficiarii au obligația de a depune la MTI prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru cheltuieli eligibile autorizate prin cererea de prefinanțare în termen maxim de 6 luni.
(12) În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii autorizează, în cererile de rambursare, cheltuieli eligibile acordate anterior ca și prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
(13) Beneficiarul are obligația restituirii sumelor virate ca și prefinanțare în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
(14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 lit. a) alin. (6) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
(15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
(16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
(17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
(18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
(19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
(20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor, din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
(21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea

recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
(22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la punctul (19), MTI, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
(24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la punctul (23).
(25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor pct. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
(26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

b. Mecanismul aferent cererii de plată

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererii de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(2) Beneficiarul poate depune cereri de plată prin care se solicită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor neplătite, facturilor de avans neplătite, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției;
(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată conform contractului de finanțare, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente. Cererile de plată se depun în conformitate cu etapele prevăzute în calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.
(4) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată de către beneficiar, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și virează beneficiarului suma costurilor rambursabile, în conformitate cu notificarea emisă. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită individual pentru fiecare cerere de plată, în termen de maxim 48 de ore de la transferul sumelor.
(5) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
(6) Plata aferentă cererii de plată va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(7) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MTI și după achitarea costurilor respective, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la MTI, în care sunt incluse toate sumele din facturile decontate prin cererea de plată, însoțite de documentele

justificative. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

(8) Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie (cheltuieli neeligibile inclusiv TVA etc.) cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(9) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de documente justificative (ordine de plata pentru plata integrală a facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garantie etc). Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul cererii rambursare aferente cererii de plată raportul emis de auditor.

(10) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare aferente cererii de plată, MTI verifică documentele transmise în cadrul cererii de rambursare aferentă cererii de plată. După efectuarea verificărilor și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cu privire la suma autorizată.

(11) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.

(12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare aferente cererii de plată utilizarea acestora.

(13) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate prin cererile de plată în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a sumelor aferente cererii de plată prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se menționează că sumele sunt purtătoare de dobânzi pentru neachitarea la termen și se indică contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(14) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(16) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(17) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(19) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(20) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(21) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(22) Dobânda prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin.18.
(23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
(24) Sumele recuperate conform prevederilor alin. (13)-(21) se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

c. Mecanismul aferent cererilor de rambursare

(1) După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la MTI, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.
Beneficiarul are obligaţia de a depune la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maximum 6 luni de la efectuarea acestora, cu exceptia primei cereri de rambursare, ataşând documentele justificative menţionate.
(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
(3) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, MTI efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Plata aferentă cererii de rambursare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(6) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
(7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 20 de zile poate fi prelungit, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 60 de zile.
(8) La cererea de rambursare finală, MTI verifică îndeplinirea următoarelor condiții:
a) dovada atingerii indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, etc dovedite prin mijloacele de probă necesare;
b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
c) prezentarea ordinelor de plată și a extrasele de cont la zi.
(9) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii

de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
(10) Dacă Beneficiarul nu transmite MTI cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către MTI.
(11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
(13) MTI este responsabil de a verifica eligibilitatea cheltuielilor tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare
(14) MTI va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului dedicat proiectului, indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V – VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Articolul 8 - Verificări și audit

(1) Beneficiarul va transmite Organismului delegat în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract, lista persoanelor implicate, cu menționarea funcțiilor acestora în gestionarea Proiectului. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Organismului delegat în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.
(2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
(3) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
   a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
   b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
   c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
   d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
   e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului;
   f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
   g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
(4) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
a. documente originale;

b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).

(5) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

(6) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 9 – Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării, în conformitate cu legislația incidentă, în special măsuri de prevenție a neregulilor, a dublei finanțări, a conflictului de interese, a cazurilor de fraudă, de corupție și a oricăror alte activități ilegale.

(2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special măsuri de prevenție a neregulilor, a dublei finanțări, a conflictului de interese, a cazurilor de fraudă, de corupție și a oricăror alte activități ilegale.

(3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Organismul delegat sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale şi/sau europene, Organismul delegat poate dispune măsuri proporționale.

(4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Organismul delegat cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.

(5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Organismul delegat va emite decizia de recuperare, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile art. 23 alin. (2) din OUG nr. 60/2022 și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.

(7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din abaterile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 10 – Monitorizare și raportare

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite trimestrial Organismului delegat raportul de progres, însoţit de o declaraţie privind acurateţea informațiilor incluse în acesta.
(2) Beneficiarul va transmite anual Organismului delegat, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declaraţie privind acurateţea informațiilor incluse în acesta.
(3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Organismului delegat în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
(4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Organismului delegat orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
(5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
    a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
    b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă (inclusiv corespondența purtată cu contractorul);
    c) actul adițional la contractul de achiziție.
(6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Organismului delegat , la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
(7) La solicitarea Organismului delegat, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi şi transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma şi la data precizate în scris în solicitarea Organismului delegat
(8) Beneficiarul va răspunde invitației Organismului delegat de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile şi acţiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
(9) Beneficiarul va informa Organismul delegat cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariţia acestora. Conform responsabilităţilor pe care le are şi în limita sferei sale de competenţă, Organismul delegat va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate şi în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
(10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Organismul delegat a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
(11) Beneficiarul va asigura transmiterea trimestrială la Organismul delegat, până la sfârșitul lunii următoare trimestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
(12) Vizita de monitorizare a Organismului delegat, pe parcursul implementării Proiectului, are în vedere următoarele:

a. verificarea existenţei fizice a proiectului sau a unui sistem de management performant al proiectului şi permiterea verificării corectitudinii, completitudinii şi acurateţei informaţiei furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliţi prin Contract.

b. facilitarea contactului dintre reprezentanţii Organismului delegat şi beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.

c. urmărirea asigurării faptului că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanţare, identificarea, în timp util, posibilelor probleme şi propunereade măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv identificarea elementelor de succes ale Proiectului și bunele practici;

(13) Beneficiarul va transmite la Organismul delegat, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioada de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:

a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,

b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului

c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului

(15) Beneficiarul are obligaţia de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Organismului delegat toate informaţiile solicitate şi de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obţinute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.

(16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Organismul delegat în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI – MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 11 – Modificarea contractului

(1) Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleași condiţii de formă și de fond ca și Contractul.

(2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul de la care urmează a intra în vigoare, cu excepția circumstanţelor acceptate de către Organismul delegat. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.

(3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare.

(4) Organismul delegat răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.

(5) Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se constată modificări intervenite în legislația

națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Organismul delegat până la data punerii în funcțiune a investiției, următoarele situații:

a)modificarea Graficului de depunere a cererii de rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);

b)modificarea Planului de achiziții, prevăzut în Anexa nr. 1;

c)înlocuirea sau introducerea de membri noi în Lista persoanelor nominalizate, acolo unde este cazul;

d) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (4);

e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;

f)schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

g) înlocuirea reprezentantului legal;

h)modificarea Graficului de activități prevăzut în Anexa nr. 1.

Modificarea va produce efecte în termen de 10 zile de la momentul transmiterii notificării către Organismul delegat doar în situația în care Organismul delegat nu o respinge în mod expres și motivat în termenul respectiv.

Articolul 12 – Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

(1) Suspendarea prezentului contract poate fi solicitată de oricare dintre părți ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei cereri de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea obiectivă a continuării derulării Proiectului.

(2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă Beneficiarului exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).

(3) Cererea de suspendare formulată de Beneficiar va fi analizată de Organismul delegat în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat Beneficiarului.

(4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.

(5) Contractul încetează în următoarele situații:

a) prin executarea la termen și conformă a tuturor obligațiilor asumate,

b) prin acordul de voinţă al părţilor,

c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 16,

d) în cazul în care Beneficiarul nu reușește să remedieze neregula față de care a fost notificat conform art. 7 alin. (13) lit. c),

e) la momentul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de condamnare a Beneficiarului sau a reprezentantului/reprezentanților acestuia pentru săvârșirea unei infracțiuni de fraudă, corupție sau orice altă infracțiune săvârșită în legătură cu fondurile publice,

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5) lit. d) și e), Contractul încetează de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, intervenția instanței sau orice altă formalitate, Beneficiarul urmând a restitui integral orice sumă primită în temeiul Contractului de finanțare, inclusiv dobânzi.

(7) Contractul se poate rezilia în următoarele situații:
   (a) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor ce îi incumbă în situația în care, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă în care sunt descrise obligațiile neîndeplinite și prin care i se acordă un termen rezonabil pentru remediere, partea notificată nu se conformează. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
   (b) Organismul delegat poate decide rezilierea prezentului Contract în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor ce îi incumbă conform prevederilor art. 6 alin. (9)-(13),(15)-(25), (27), (28), (31), (33)-(35) în situația în care, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă în care sunt descrise obligațiile neîndeplinite și prin care i se acordă un termen rezonabil pentru remediere, partea notificată nu se conformează. Rezilierea va opera fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea integrală a sumelor acordate, la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate

(8) Organismul delegat poate decide rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea integrală a sumelor acordate, în următoarele cazuri:

a) în situaţia în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 14 - Cesiunea;
c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
d) în situaţia încălcării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) - (8), (26), (30), (38)-(40), cu consecința restituirii în întregime, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, inclusiv dobânzile, în termenul solicitat de către Organismul delegat.
e)Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.

(9) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII – CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORȚA MAJORĂ. LITIGII

Articolul 13 – Cesiunea

Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor contractuale.

Articolul 14 – Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce

au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
(3) Beneficiarii, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 15 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă.
(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către Camera de Comerț și Industrie a României, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

a. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
b. În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII – TRANSPARENȚĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 17 - Transparență

(1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
   a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – ale persoanelor implicate în gestionarea proiectului;
   b. locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
   c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
   d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
   e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 18 – Confidențialitate

(1) Cu excepția prevederilor art. 18, părțile pot conveni prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
(2) Organismul delegat și Beneficiarul sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
   a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
   b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20 - Publicarea datelor

(1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract și până la finalizarea Fondului pentru Modernizare, să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) publicat de Ministerul Energiei și Instrucțiunilor emise de Ministerul Energiei sau Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în acest sens, prin publicarea pe pagina web proprie în cadrul secțiunii dedicate proiectului a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului (comunicate de presă, anunțuri, descrierea proiectului, fotografii etc.).
(2) În termen de 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite pentru analiză și aprobare Organismului delegat, la adresa de e-mail: contact.fm@fonduri.mt.ro, *Planul de comunicare* aferent Proiectului, întocmit conform modelului din cadrul Anexei nr. 2b.1) la prezentul Contract și în concordanță cu prevederile Manualului de identitate vizuală publicat de Ministerul Energiei. Ulterior aprobării de către Organismul delegat acesta va fi transmis prin Notificare în sistemul MySMIS.
(3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate incluse în Planul de comunicare în termenele asumate și să asigure resursele bugetare necesare îndeplinirii acestora din bugetul propriu.
(4) Orice modificare a Planului de comunicare se face cu înștiințarea și acordul Organismului delegat.
(5) Beneficiarul va transmite semestrial Organismului delegat informații privind activitățile de informare și publicitate realizate conform modelului din Anexa 2b.2 la Contract. Raportul se va transmite pe e-mail la adresa contact.fm@fonduri.mt.ro în format pdf. avizat și editabil cu anexele aferente.
(6) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea, publicarea, reutilizarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
(7) Organismul delegat va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.
(8) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblemele conform Manualului de Identitate Vizuală.
(9) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 20 alin. (1) să fie publicate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și/sau Ministerul Energiei, pe site-urile proprii, cu respectarea art. 20 alin. (6).

Articolul 21 – Corespondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: .....

Persoane responsabile: .....,

Pentru Organismul delegat: municipiul București, Bulevardul Splaiul Independentei nr. 319, Sema Parc, Cladirea London Office sectorul 6, România.
Persoana responsabilă: ..... – Direcția Generală Programe Europene Transport.

(2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.
(3) Organismul delegat poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

(1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
(2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract:

Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare
Anexa nr. 2 a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare /rambursare
Anexa nr. 2 b) Comunicare MIV

Anexa nr. 3, din care fac parte:

a) Raport trimestrial de progres
b) Raport anual de implementare
c) Raport final

Articolul 24 – Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în două (2) exemplare originale, un exemplar pentru Organismul delegat și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

Pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de Organism delegat	**Pentru Beneficiar**
Nume:	**Nume:**
Funcţie:	**Funcţie:**
Semnătura:	**Semnătura:**
Data:	**Data:**

ANEXA nr. 2 a)

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						

**) Totalul pe a 5 - a coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*
***) Luna „n" de la semnarea contractului de finanțare*

PLAN DE COMUNICARE

Proiect:
Beneficiar:

1.	**Obiective de comunicare**					
	➢ ➢					
2.	**Activități minime obligatorii**					
Activitatea de comunicare		**Cantitate**	**Publicul țintă[1]**	**Canalul de difuzare/ mijlocul de comunicare**	**Perioadă[2]**	**Indicator de realizare (output)[3]**	**Buget alocat**
2.1	Comunicat/ anunț de presă la începutul proiectului	1	Mass media Publicul larg Public specializat	Website beneficiar		Nr. vizualizări website/ preluări mass media ...	
2.2	Comunicat/ anunț de presă la finalizarea proiectului	1	Mass media Publicul larg Public specializat	Website beneficiar		Nr. vizualizări website/ preluări mass media ...	

[1] Se referă la categoria de public vizată: mass media, publicul larg, public intern, public specializat etc.

[2] Conform termenelor din Manualului de Identitate Vizuală publicat de Ministerul Energiei.

[3] Indicatorii de realizare vor urmări randamentul (reach, expunere, volumul publicității) și vor fi reflectați în bugetul activității. Va fi utilizat ca referință documentul - 2022 EC Communication Indicators https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf. De exemplu: în cazul în care comunicatul se publică într-un cotidian scris, la indicator va fi trecut tirajul brut al publicației. Dacă se diseminează prin e-mail unei liste de publicații, indicatorul va fi nr. de adrese de e-mail către care a fost transmis.

2.3[4]	Afiș / panou A2 (pentru proiectele sub 500.000 euro)	1	Mass media Publicul larg Public specializat Publicul intern	La intrarea principală din clădire		Nr. bucăți ...	
2.3	Panouri temporare (pentru proiectele care depășesc 500.000 de euro)	*în funcție de tipul proiectului 1 sau mai multe	Mass media Publicul larg Public specializat Publicul intern			Nr. bucăți ...	
2.4	Plăci permanente(pentru proiectele care depășesc 500.000 de euro)	*în funcție de tipul proiectului 1 sau mai multe	Mass media Publicul larg Public specializat Publicul intern			Nr. bucăți ...	
2.5	Secțiune dedicată proiectului	1	Mass media Publicul larg Public specializat	Website	Permanent	Nr. vizualizări ...	
2.6	Portofoliu de fotografii	1	Mass media Publicul larg Public specializat	Website	Pe parcursul imlementării	Nr. fotografii ... / NR. vizualizări ...	
3	**Activități opționale[5]**						
3.1.	Autocolante/ plăcuțe	[6]					
3.2.	Eveniment/ conferință lansare						

[4] În funcție de valoarea proiectului se va alege ori afișul/panoul A2, ori panoul temporar și placa permanentă. Dimensiunile și calendarul vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală publicat de Ministerul Energiei.

[5] Activitățile din model sunt cu titlu de exemplu, beneficiarul va completa Planul de comunicare propriu cu activitățile pe care le consideră relevante pentru îndeplinirea obiectivelor de comunicare.

[6] Indicatorul de măsurare va fi nr. total de autocolante (nr. Echipamente x nr. Autocolante/echipament).

3.3.	Materiale de informare (mape, broșuri, pliante etc.)						
3.4	Materiale promoționale (pixuri, rucsac, cești etc.)						
						BUGET TOTAL	

Anexa 2b.2) Raport activități de comunicare desfășurate

RAPORT ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE DESFĂȘURATE

Proiect:
Beneficiar:
Perioada:

Nr. crt.	Tip activitate	**Material/machetă realizată**
1	**Activități minime obligatorii**	
1.1	Comunicat/ anunț de presă la începutul proiectului	Link către comunicat
1.2	Comunicat/ anunț de presă la finalizarea proiectului	Link către comunicat
1.3	Afiș / panou A2 (pentru proiectele sub 500.000 euro)	Poză sau machetă
1.3	Panouri temporare (pentru proiectele care depășesc 500.000 de euro)	Poză sau machetă
1.4	Plăci permanente(pentru proiectele care depășesc 500.000 de euro)	Poză sau machetă
1.5	Secțiune dedicată proiectului	Link către secțiune
1.6	Portofoliu de fotografii	Arhivă fotografii
2	**Activități opționale**[7]	
2.1.		
2.2.		
2.3.		

Raportul semestrial se va transmite pe e-mail la adresa contact.fm@fonduri.mt.ro în format pdf. avizat și editabil cu anexele.

[7] Doar dacă este cazul.

FOND PENTRU MODERNIZARE
Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

Anexa nr.3 a)

RAPORT TRIMESTRIAL DE PROGRES
Titlul proiectului:
Cod SMIS:

Raport nr.___

I. PREZENTARE GENERALĂ

Titlu proiect	
Cod SMIS	
Contract de Finanţare nr…/…..)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. DETALII DESPRE BENEFICIAR

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poştal, localitate, municipiu, judeţ)	
Tel. / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal alocat efectiv proiectului – număr total si număr personal/compartimente	

III. INFORMAȚII LA NIVEL DE PROIECT

III.1. Calendar de implementare (conform cererii de finanțare)

Nr. ctr.	Denumire	Dată începere	Dată finalizare

III.2. Activități previzionate (conform cererii de finanțare)

Nr. crt.	Activitate	Data de început		Dată de sfârșit	
		cf. cerere finanțare	Efectivă*	cf. cerere finanțare	Efectivă*

*Întârzieri identificate sau preconizate (dacă este cazul):

III.3. Progres proiect

Progres	%
fizic	
financiar	

III.4. Informații privind modificările contractelor de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare

Nr.ctr.	Tipul modificării (Act adițional/Notificare)	Nr./data	Obiectul modificării

III.5. Planul de achiziții

Planul de achiziții (vor fi menționate toate achizițiile, inclusiv contractele neeligibile)

Nr. crt	Denumire achiziție	Valoare estimată / contractată, fără TVA	Tip procedură	Data de lansare procedură/ Nr. AP în SEAP, după caz	Data încheiere procedură / Nr. AA în SEAP, după caz	Nr/data contract semnat
...						

*În cazul în care procedura este în derulare/întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Denumire procedură de atribuire:	
Data finalizare Documentație de atribuire	
Data de lansare a procedurii de atribuire	
Data de finalizare a procedurii de atribuire	
Data estimata de semnare a contractului	
Probleme întâmpinate in pregătirea si derularea procedurii de atribuire	

III.6. Situatie avize, acorduri, autorizatii, licențe, certificate, receptii etc.

Denumire Contract de achiziție/nr/data	Avize, acorduri, autorizații, licențe,certificate,	Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...			

III.7 Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

III.8 Evidența echipamentelor achiziționate

Nr. crt.	Echipamente/ Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:	Nr. bucăți	Serie/ Nr. inventar
1	....		Nr. inv ....
....			

IV. Informații privind contractele de achiziții semnate și modificările la acestea (inclusiv contractele neeligibile)

Denumire contract	Se completează pentru contractele de furnizare
Nr./data contract	
Furnizor	
Obiectul contractului	
Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	
Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

Denumire contract	Se completează pentru contractele de servicii
Nr./data contract	
Prestator	
Obiectul contractului	
Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	
Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Livrabile conform contract	
….	
Proces verbal de recepție	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

V. Graficul de depunere a cererii de rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII Penalități aplicate

Contract de achizitie	Penalități aplicate	Observații

VIII Rezultatele proiectului/ Indicatori

VIII.1 Centralizator indicatori

VIII.1.1 Indicatori de realizare

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Valoare cumulată	Documente justificative

VIII.1.2 Indicatori de rezultat

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Documente justificative

VIII.2 Definiții și metodologii de calcul pentru fiecare indicator (conform ghid solicitant/cerere de finanțare)

……..
……..

Notă: valorile obținute ale indicatorilor de realizare și de rezultat vor fi confirmate și susținute cu documente justificative, atașate la fiecare raport de progres din perioada de realizare a acestuia.

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observaţii/Descriere
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat?			
Rămân valabile informațiile din Declarația unică FM (anexa 3a la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat, transmisă de Beneficiar în etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			*(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat)*

X. Respectarea cerinţelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor enumera toate activitățile de comunicare realizate în cadrul proiectului conform Planului de comunicare)
☐ Comunicate de presă ☐ Secțiune dedicată pe sit e-ul web al Beneficiarului ☐ Panouri temporare ☐ Plăci permanente ☐ Fotografii☐ Altele (vă rugăm specificați)
b. **Publicitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul Identității Vizuale**? ☐ Da ☐ Nu

XI. Principii orizontale (conform informaţiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul asigură respectarea principiului „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH?

XII. Alte informații:
La raportul de progres se atașează documente justificative, după caz;
Raportul de progres se încarcă în SMIS

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____
Numele in clar: _____
Data: _____

FOND PENTRU MODERNIZARE
Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

Anexa nr.3 b)

RAPORT ANUAL DE PROGRES
Titlul proiectului:
Cod SMIS:

Raport nr.___

I. PREZENTARE GENERALĂ

Titlu proiect	
Cod SMIS	
Contract de Finanţare nr…/…..)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. DETALII DESPRE BENEFICIAR

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poştal, localitate, municipiu, judeţ)	
Tel. / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal alocat efectiv proiectului – număr total si număr personal/compartimente	

III. INFORMAȚII LA NIVEL DE PROIECT

III.1. Calendar de implementare (conform cererii de finanțare)

Nr. ctr.	Denumire	Dată începere	Dată finalizare

III.2. Activități previzionate (conform cererii de finanțare)

Nr. crt.	Activitate	Data de început		Dată de sfârșit	
		cf. cerere finanțare	Efectivă*	cf. cerere finanțare	Efectivă*

*Întârzieri identificate sau preconizate (dacă este cazul):

III.3. Progres proiect

Progres	%
fizic	
financiar	

III.4. Informații privind modificările contractelor de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare

Nr.ctr.	Tipul modificării (Act adițional/Notificare)	Nr./data	Obiectul modificării

III.5. Planul de achiziții

Planul de achiziții (vor fi menționate toate achizițiile, inclusiv contractele neeligibile)

Nr. crt	Denumire achiziție	Valoare estimată / contractată, fără TVA	Tip procedură	Data de lansare procedură/ Nr. AP în SEAP, după caz	Data încheiere procedură / Nr. AA în SEAP, după caz	Nr/data contract semnat
...						

*În cazul în care procedura este în derulare/întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Denumire procedură de atribuire:	
Data finalizare Documentație de atribuire	
Data de lansare a procedurii de atribuire	
Data de finalizare a procedurii de atribuire	
Data estimata de semnare a contractului	
Probleme întâmpinate in pregătirea si derularea procedurii de atribuire	

III.6. Situatie avize, acorduri, autorizatii, licențe, certificate, receptii etc.

Denumire Contract de achiziție/nr/data	Avize, acorduri, autorizații, licențe,certificate,	Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune	Observaţii (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...			

III.7 Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

III.8 Evidența echipamentelor achiziționate

Nr. crt.	Echipamente/ Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:	Nr. bucăți	Serie/ Nr. inventar
1	....		Nr. inv ....
....			

IV. Informații privind contractele de achiziții semnate și modificările la acestea (inclusiv contractele neeligibile)

Denumire contract	Se completează pentru contractele de furnizare
Nr./data contract	
Furnizor	
Obiectul contractului	

Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	
Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

Denumire contract	**Se completează pentru contractele de servicii**
Nr./data contract	
Prestator	
Obiectul contractului	
Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	
Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Livrabile conform contract	
….	
Proces verbal de recepție	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

V. Graficul de depunere a cererii de rambursare

Nr. crt	**Activitate**	**Tip cerere**	**Lună proiect, depunere cerere**	**Lună calendaristică, depunere cerere**	**Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)**	**Observații**
0	1	2	3	4	5	6
1						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	**Contract (furnizare, servicii)**	**Garanția constituită**				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	**Emitent**	**Valoare**	**Data expirare**	**Modificări**
...						

VII. Penalități aplicate

Contract de achizitie	Penalități aplicate	Observații

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

VIII.1 Centralizator indicatori
VIII.1.1 Indicatori de realizare

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Valoare cumulată	Documente justificative

VIII.1.2 Indicatori de rezultat

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Documente justificative

VIII.2 Definiții și metodologii de calcul pentru fiecare indicator (conform ghid solicitant/cerere de finanțare)
……..
……..

Notă: valorile obținute ale indicatorilor de realizare și de rezultat vor fi confirmate și susținute cu documente justificative, atașate la fiecare raport de progres din perioada de realizare a acestuia.

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observaţii/Descriere
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat?			
Rămân valabile informațiile din Declarația unică FM (anexa 3a la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat, transmisă de Beneficiar în etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			*(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat)*

X. Respectarea cerinţelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor enumera toate activitățile de comunicare realizate în cadrul proiectului conform Planului de comunicare)
☐ Comunicate de presă ☐ Secțiune dedicată pe sit e-ul web al Beneficiarului ☐ Panouri temporare ☐ Plăci permanente ☐ Fotografii☐ Altele (vă rugăm specificați)
b. **Publicitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul Identităţii Vizuale**? ☐ Da ☐ Nu

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul asigură respectarea principiului „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH?

XII. Alte informații:
La raportul de progres se atașează documente justificative, după caz;
Raportul de progres se încarcă în SMIS

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____
Numele in clar: _____
Data: _____

FOND PENTRU MODERNIZARE
Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

Anexa nr.3 c)

RAPORT FINAL DE PROGRES
Titlul proiectului:
Cod SMIS:

I. PREZENTARE GENERALĂ

Titlu proiect	
Cod SMIS	
Contract de Finanţare nr…/…..)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. DETALII DESPRE BENEFICIAR

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poştal, localitate, municipiu, judeţ)	
Tel. / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal alocat efectiv proiectului – număr total si număr personal/compartimente	

III. BUGETUL PROIECTULUI LA FINALIZAREA PERIOADEI DE IMPLEMENTARE (cf Anexa 7 din Ghidul solicitantului)

III.1. Detalierea surselor de finanţare ale investiţiei

Nr. Crt.	Surse de finanţare	Valoare - lei
I	Valoarea totală a investiţiei	
	din care TVA	
II	Valoarea neeligibilă a investiţiei	

III	Valoarea eligibilă a investiției	
1	Valoarea ajutorului de stat solicitat	
2	Contribuţia solicitantului	
2.1	Surse proprii	
2.2	Credit	

III.2. Situația sintetică a contractelor semnate în cadrul proiectului (inclusiv contracte neeligibile)

Lista contractelor (servicii (S)/furnizare (F) si alte costuri (câte o linie pentru fiecare categorie de cheltuieli detaliată (lei, fără TVA)						
Nr	**Nume / titlul ctr achizitie**	**Tipul componentei F/S**	**Valoare contractata**	**Cost final**		**Cost total**
				Cost final eligibil	**Cost final neeligibil**	
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**	**(7)=(5)+(6)**
1	.....	F				
2						
....						
	Total fără TVA					
	Valoare TVA					
	Total cu TVA					

IV. INFORMAȚII LA NIVEL DE PROIECT

IV.1. Calendar de implementare (conform cererii de finanțare)

Nr. ctr.	**Denumire**	**Dată începere**	**Dată finalizare**

IV.2. Activități

Nr. crt.	**Activitate**	**Data de început**		**Dată de sfârșit**	
....	…	cf. cerere finanțare	Efectivă*	cf. cerere finanțare	Efectivă*

*Întârzieri identificate sau preconizate (dacă este cazul):

IV.3. Progres proiect

Progres	**%**
fizic	
financiar	

IV.4. Informaţii privind modificările contractelor de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare

Nr.ctr.	**Tipul modificării (Act adițional/Notificare)**	**Nr./data**	**Obiectul modificării**

IV.5. Planul de achiziții

Planul de achiziții (vor fi menționate toate achizițiile, inclusiv contractele neeligibile)

Nr. crt	**Denumire achiziție**	**Valoare estimată / contractată, fără TVA**	**Tip procedură**	**Data de lansare procedură/ Nr. AP în SEAP, după**	**Data încheiere procedură / Nr. AA în SEAP, după**	**Nr/data contract semnat**

				caz	**caz**	
...						

IV.6. Situatie avize, acorduri, autorizatii, licențe, certificate, receptii etc.

Denumire Contract de achiziție/nr/data	**Avize, acorduri, autorizații, licențe,certificate,**	**Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune**	**Observaţii (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)**
...			

IV.7. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	**Suma**	**Valoare consumată**	**Rest disponibil**
...			

IV.8. Evidența echipamentelor achiziționate

Nr. crt.	**Echipamente/ Mijloace de transport achiziționate în perioada de raportare curentă:**	**Nr. bucăți**	**Serie/ Nr. inventar**
1	....		Nr. inv ....
....			

V. Informații privind contractele de achiziții semnate și modificările la acestea (inclusiv contractele neeligibile) – se vor menționa toate informațiile din perioada de implementare a contractului de achiziție

Denumire contract	**Se completează pentru contractele de furnizare**
Nr./data contract	
Furnizor	
Obiectul contractului	
Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	
Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Proces verbal de recepție/ Certificat de acceptanță provizorie/finală/punere în funcțiune	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

Denumire contract	**Se completează pentru contractele de servicii**
Nr./data contract	
Prestator	
Obiectul contractului	
Pret contract (fără TVA)	
Pret contract (fără TVA) după semnare AA	
Durata contract	

Data de începere a contractului	
Data de finalizare conform contract	
Data estimată de finalizare contract	
Livrabile conform contract	
….	
Proces verbal de recepție	
Progres fizic (%)	
Progres financiar (%)	
Acte adiționale	Descriere succintă
AA1..	…
Alte informatii relevante	
Probleme identificate sau preconizate:	

VI. Graficul de depunere a cererii de rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						

VII. Stadiul Garanţiilor de Bună Execuţie aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanţia constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

VIII.1. Centralizator indicatori

VIII.1.1 Indicatori de realizare

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Valoare cumulată	Documente justificative

VIII.1.2 Indicatori de rezultat

ID indicator	Denumire indicator	UM	Valoare țintă	Valoare realizată în perioada de raportare*	Documente justificative

VIII.2 Definiții și metodologii de calcul pentru fiecare indicator (conform ghid solicitant/cerere de finanțare)

……..

……..

Notă: valorile obținute ale indicatorilor de realizare și de rezultat vor fi confirmate și susținute cu documente justificative, atașate la fiecare raport de progres din perioada de realizare a acestuia.

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	**NU**	**Observaţii/Descriere**
Este proiect care intră sub incidența ajutorului de stat?			
Rămân valabile informațiile din Declarația unică FM (anexa 3a la Ghidul Beneficiarului) privind conformitatea cu ajutorul de stat, transmisă de Beneficiar în etapa de evaluare/aprobare a proiectului?			*(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat)*

X. Respectarea cerinţelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor enumera toate activitățile de comunicare realizate în cadrul proiectului conform Planului de comunicare)
☐ Comunicate de presă ☐ Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului ☐ Panouri temporare ☐ Plăci permanente ☐ Fotografii☐ Altele (vă rugăm specificați)
b. **Publicitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul Identităţii Vizuale**? ☐ Da ☐ Nu

XI. Principii orizontale (conform informaţiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul asigură respectarea principiului „a nu aduce prejudicii semnificative” DNSH?

XII. Alte informații:
La raportul de progres se atașează documente justificative, după caz;
Raportul de progres se încarcă în SMIS

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____
Numele in clar: _____
Data: _____

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

METODOLOGIE

Prevederi Reg. (UE) nr. 651/2014	Elemente metodologice/transpunere regulament
Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat o întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:	Analiza privind statusul întreprinderii/calculele se realizează pe baza datelor din situaţiile financiare anuale complete încheiate pentru anul precedent depunerii Cererii de Finanţare (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială în care întreprinderea are domiciliul fiscal. În plus, autoritățile de management vor acorda atenție oricărei evoluții negative manifestate de la închiderea exercițiului financiar precedent. Acest lucru se poate realiza analizând raportul intermediar sau, dacă nu este disponibil, de exemplu, solicitând întreprinderii să confirme că, după închiderea situațiilor financiare, poziția sa financiară nu s-a deteriorat și nu este o întreprindere în dificultate. În cazul în care se constată că, de la ultima situație financiară, societatea îndeplinește criteriile pentru a fi încadrată ca întreprindere în dificultate, autoritatea de management nu va acorda ajutorul.
a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE[1], iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.	**Întreprinderea nu este în dificultate dacă:** **Pierderi de capital < 50% x (Capital social subscris și vărsat+Prime de capital)** *unde:* **Pierderi de capital** = Pierderi reportate **+** (+/-) Rezultatul exercițiului financiar **+** Rezerve din reevaluare **+** Rezerve →*Rezultatul exercițiului financiar* poate fi Profit sau Pierdere exercițiu financiar →Pierderea se ia în calcul cu semnul (**-**) **Calculul se aplică întreprinderilor cu vechime mai mare de 3 ani[2] de tipul Societate pe acțiuni (SA), Societate cu răspundere limitată (SRL) și Societate în comandită pe acțiuni (SCA).** **Exemplu:** Capital social subscris și vărsat 2 060 000,00 Prime de capital 0,00 Rezerve din reevaluare 0,00 Rezerve 3 000 000,00 Pierderi reportate (neacoperite) 3 000 608,02

[1] *Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.*

[2] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea*

<table>
<tr><td></td><td>Pierderi exercițiu financiar 1 006 176,41
<table><tr><th>Pierderi de capital (valoare absolută)</th><th>Jumătate din capital</th><th>Mai mult de jumătate din Capitalul social subscris și vărsat a dispărut din cauza pierderilor acumulate?</th><th>Întreprinderea este în dificultate?</th></tr><tr><td>Pierderi reportate + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar ~~+ Prime de capital~~ + Rezerve din reevaluare + Rezerve = 1 006 784,43</td><td>50%xCapital social subscris = 1 030 000,00</td><td>1 006 784,43 < 1 030 000,00
NU</td><td>NU</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.</td><td>Se calculează ca la pct. a).

Calculul se aplică întreprinderilor vechime mai mare de 3 ani de tipul Societate în nume colectiv (SNC) și Societate în comandită simplă (SCS).</td></tr>
<tr><td>c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.</td><td>Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.</td></tr>
<tr><td>d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.</td><td>Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).</td></tr>
<tr><td>e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
- raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și</td><td>Întreprinderea nu este în dificultate dacă:
0<Datorii totale/Total Capitaluri proprii <7,5 și EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile > 1,0</td></tr>
</table>

întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).

Fondul pentru modernizare

Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

- capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.	**Datorii totale** = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an **EBITDA** = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea **Calculul se aplică întreprinderilor mari, și nu IMM-urilor.**

Fondul pentru modernizare Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului

BUGETUL PROIECTULUI

BUGET - CHELTUIELI

Surse de finanţare a investiţiei

Detalierea surselor de finanţare ale investiţiei: **Tabel 1**

- LEI -

Nr. Crt.	Surse de finanţare	Valoare
I	**Valoarea totală a investiţiei**	
	din care TVA	
II	**Valoarea neeligibilă a investiţiei**	
III	**Valoarea eligibilă a investiţiei**	
1	**Valoarea ajutorului de stat solicitat**	
2	**Contribuţia solicitantului**	
2.1	**Surse proprii**	
2.2	**Credit**	

(curs InforEuro luna iunie 2026 - 5,2481 lei)

Notă:
1. La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid.
2. Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole şi subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al investiţiei şi fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

2. Valoarea ajutorului de stat solicitat

TABEL 2

-LEI-

Tip vehicul Conform submăsură	Preț ZEV (EUR, fără TVA)	Preț contrafactual (EUR, fără TVA)	Diferență (cost eligibil)	Nr. unități	Ajutor de stat solicitat	Contribuție proprie	Total cost eligibil
Ex. N2, N3							

Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.

3. Valoarea totală a proiectului

TABEL 3

-[LEI]-

Componenta Conform submăsură	**Valoarea totală (cu TVA)**	**Valoarea totală (fără TVA)**	**Valoarea totală neeligibilă a cheltuielii (fără TVA)**	**Valoarea totală eligibilă a cheltuielii**	**Valoarea ajutorului de stat solicitat**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Ex. N2, N3					
Total					

4. Buget – Plan anual de cheltuieli

TABEL 4

- LEI -

An[1]				
Cheltuieli				

[1] Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției astfel, investițiile aferente apelurilor anuale vor fi finalizate, inclusiv puse în funcțiune, *în termen de 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare,* dar nu mai târziu de 30.06.2030.

Nume și prenume ……
Semnătura ……..
Data …….

8. MODEL DECLARAŢIE PRIVIND TIPUL ÎNTREPRINDERII

Formularul A

DECLARAŢIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii[1]

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: .....
Adresa sediului social: .....
Cod unic de înregistrare: .....
Numele și funcția: .....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

I.1 Întreprinderea nu a desfășurat activitate în anii: ……, ..., ..., astfel cum reiese din Declarațiile de inactivitate depuse la ANAF, anexate prezentei.

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.

☐ **Întreprindere parteneră**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[2]

Exercițiul financiar de referință[3]		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro[4])	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Nume și prenume .....
Dată .....
Semnătură .....

[1] O întreprindere se încadrează în categoria IMM-urilor dacă respectă pragurile prevăzute de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul a două exerciții financiare încheiate consecutive și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

[2] Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

[3] Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar și raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

[4] Valoarea în euro se calculează la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar.

Formularul B

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/ mii euro)
1. Datele[3] întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B[5])			
2. Datele cumulate[3] în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate[3] (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A.

FIŞA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii .....
Adresa sediului social .....
Codul unic de înregistrare .....
Numele, prenumele și funcția .....
(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați[6]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile

[5] Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

[6] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga fișa întreprinderii legate pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută[7] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă.

.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale[8] (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

SECŢIUNEA A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare şi date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
TOTAL						

[7] Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată în aceeaşi întreprindere parteneră.
[8] Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

SECȚIUNEA B
Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

□ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

□ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[9].

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați[10]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

[9] Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

[10] În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL			

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIŞA
privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B_2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

Numele, prenumele şi funcţia.....

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați[11]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total:			

Datele trebuie introduse în tabelul B_2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie trebuie introduse în secțiunea A.

[11] În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata ....., având funcţia de ..... în cadrul *<denumire solicitant>,* cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul proiectului „.....”, în calitate de reprezentant legal/**responsabil de proiect/.....**, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare și nu mă aflu într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului.

Reprezentant legal / Responsabil de proiect/.....

Nume și prenume .....

Dată .....

Semnătură .....

Notă: Prezenta declarație va fi completată și semnată individual atât de reprezentatul legal cât și de toți membrii echipei de proiect

MODEL DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> în calitate de reprezentant legal al <denumirea solicitant>, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Cererea de finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, depusă în cadrul **Apelului de proiecte *Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri***, lansat în cadrul Programului cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), în conformitate cu *Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei si Regulamentul privind taxonomia (UE) (2020/852)*, pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

2. Astfel, cererea de finanțare pentru proiectul <*denumire proiect*> nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

   (a) atenuarea schimbărilor climatice;

   (b) adaptarea la schimbările climatice;

   (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

   (d) tranziția către o economie circulară;

   (e) prevenirea și controlul poluării;

   (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. Autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație este realizată în conformitate cu Regulamentul privind taxonomia (UE) (2020/852).

4. Autoevaluarea cererii de finanțare pentru proiectul <denumire proiect> din anexa la prezenta declarație cuprinde date și informații corecte, reale și conforme cu documentația cererii de finanțare, precum și cu măsurile ce vor fi luate pe perioada de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a acesteia.

5. În cadrul procedurilor de achiziție pentru furnizarea echipamentelor/instalațiilor și execuția lucrărilor este inclusă obligația contractantului de a asigura în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod

semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în linie cu autoevaluarea anexată la prezenta declarație.

6. Pe perioada de operare și la finalul ciclului de viață a investiției se asigură în mod corespunzător conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu autoevaluarea din anexa la prezenta declarație.

7. Raportarea privind asigurarea conformității investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) se va realiza inclusiv pe perioada de implementare și de valabilitate a contractului de finanțare corespunzător cererii de finanțare, potrivit termenelor și condițiilor stabilite de Ministerul Transporturilor ;i Infrastructurii.

Atașez la prezenta declarație autoevaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al respectării principiului DNSH pentru proiectul <denumire proiect> din Anexa la prezenta declarație (Anexa nr. 10.1).

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație (inclusiv din anexa la aceasta) sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Reprezentant legal al solicitantului

Nume și prenume .....

Dată .....

Semnătură .....

Autoevaluarea

privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)
pentru proiectul *[se va menționa denumirea]*

Notă: explicațiile din parantezele pătrate pot fi șterse la momentul completării analizei.

Descrierea pe scurt a proiectului

[Se vor prezenta pe scurt: locația proiectului, descrierea investiției propuse.]

-Partea 1 a listei de verificare-

*[În cadrul părții 1 a listei, se vor filtra cele șase obiective de mediu pentru a le identifica pe cele care necesită o evaluare de fond (prevăzută în partea a doua a listei). În cazul în care se răspunde cu DA pentru un obiectiv de mediu în **Partea 1 a listei**, respectivul obiectiv de mediu va parcurge **evaluarea de fond** din **Partea 2 a listei**. În cazul în care se răspunde cu NU pentru un obiectiv de mediu în Partea 1 a listei, acel obiectiv de mediu nu va mai parcurge evaluarea din Partea 2 a listei de verificare.*

Vă rugăm să indicați care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH	**Da**	**Nu**	***Justificare în cazul selectării răspunsului „Nu”***
Atenuarea schimbărilor climatice		X	*Infrastructura nu este dedicată transportului sau depozitării combustibililor fosili, ci sprijină tranziția către mobilitatea cu emisii reduse prin* ***achiziția de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri****. Prin urmare, aceasta contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din sectorul transporturilor și este în conformitate cu obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice.*
Adaptarea la schimbările climatice		X	*Se va completa de către solicitant.*
Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine		X	*Se va completa de către solicitant.*
Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora	X		N/A
Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului		X	*Se va completa de către solicitant.*
Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor		X	*Se va completa de către solicitant.*

- Partea 2 a listei de verificare -

*[Solicitantul de finanțare trebuie să furnizeze o **evaluare de fond** a proiectului/cererii de finanțare conform principiului DNSH, în cazul obiectivelor de mediu care necesită efectuarea acestei evaluări.*

*Astfel, solicitantul va răspunde la întrebările de mai jos, pentru acele obiective de mediu identificate în partea 1 ca necesitând o evaluare de fond, ţinând seama de **cerințele de examinare** prevăzute în coloana privind **evaluarea de fond**, de mai jos, făcând totodată referire la documentaţia tehnico-economică, avizele și acordurile obținute/care vor fi obținute pentru proiectul/cererea de finanțare depusă.]*

Întrebări	**Nu**	**Evaluarea de fond**
Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora: Se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor	X	*Se va completa de către solicitant.*

periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale[1] în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate[2] sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară[3]?		

Reprezentant legal al solicitantului

Nume și prenume .....

[1] Resursele naturale includ energia, materialele, metalele, apa, biomasa, aerul și solul.

[2] De exemplu, ineficiențele pot fi reduse la minimum prin creșterea semnificativă a durabilității, a posibilității de a repara, a potențialului de actualizare și de reutilizare a produselor sau prin reducerea semnificativă a resurselor prin proiectare și prin materialele alese, prin facilitarea schimbării destinației, a dezasamblării și a deconstrucției, în special pentru a reduce utilizarea materialelor de construcții și a promova reutilizarea materialelor de construcții. La aceasta se adaugă tranziția către modele de afaceri de tip „produs ca serviciu” și către lanțuri valorice circulare, cu scopul de a menține produsele, componentele și materialele la nivelul lor cel mai ridicat de utilitate și valoare pentru cât mai mult timp posibil. De asemenea, aceasta cuprinde o reducere semnificativă a conținutului de substanțe periculoase din materiale și produse, inclusiv prin înlocuirea lor cu alternative mai sigure. Aceasta include totodată reducerea semnificativă a deșeurilor alimentare în producția, prelucrarea, fabricarea sau distribuția produselor alimentare.

[3] Pentru mai multe informații privind obiectivul economiei circulare, a se vedea considerentul 27 din Regulamentul privind taxonomia.

Dată .....

Semnătură .....

Fondul pentru modernizare Anexa 11 la Ghidul solicitantului

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru Cererea de finanțare cu titlul ..... din care această declarație face parte, în cadrul procedurii de ofertare concurențială pentru selecția proiectelor aferente apelului de proiecte .....:

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata …… CNP……, posesor/posesoare a CI seria……..……..nr ……., domiciliat / ă în .....……..... .....e-mail…….....……, telefon .....……..…… în calitate de **reprezentant legal/responsabil de proiect** al ***(se vor completa denumirea solicitantului, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului):***

Declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Transporturilor si Infrastructurii să fie autorizat, prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea proiectului ***cu titlul .....*****,** să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului aplicabil, acordând inclusiv dreptul Ministerul Transporturilor si Infrastructurii de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare și selecție a proiectului ***cu titlul ……..……..***

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email ……..…...…..și/sau fax ……..…….

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal / Responsabil de proiect/.....

Nume și prenume .....

Dată .....

Semnătură **.....**

Notă: Prezenta declarație va fi completată și semnată individual atât de reprezentatul legal cât și de către responsabilul de proiect și membrii echipei de proiect

Către: **MINISTERUL Transporturilor și Infrastructurii (adresa completă)**

SCRISOARE DE GARANȚIE nr. ...

Am fost informați că în data de ....., ați încheiat cu **...Ordonator .....**, cu sediul în ..... înregistrat la Registrul Comerțului sub nr...., Cod Unic de Înregistrare ..., contractul de finanțare nr. ..... în cadrul *Programului - cheie 9* ..... (denumit în continuare "Contractul"), având ca obiect implementarea proiectului cu titlul " ....." Cod SMIS .....

Conform prevederilor Contractului, **...Ordonator.....** are dreptul să solicite o prefinanțare în cadrul Contractului.

În scopul garantării restituirii prefinanțării acordate și reparării prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a utilizării necorespunzătoare a acesteia de către **...Ordonator .....**, s-a cerut prezentarea unei garanții bancare în valoare de ..... reprezentând contravaloarea prefinanțarii,

La solicitarea ...**Ordonatorului....**, noi, **Banca .....**, cu sediul în ....., am emis aceasta scrisoare de garanție si ne angajam irevocabil și necondiționat să vă plătim la prima cerere, în calitatea dumneavoastră de beneficiar al acestei scrisori, independent de valabilitatea și de efectele juridice ale Contractului și fără a ține cont de drepturile de obiecție rezultând din Contract, orice sumă până la concurența sumei de **RON .....** (suma în litere) la primirea cererii dvs. scrise și semnate de efectuare a plății și a confirmării dvs. scrise în care să se precizeze că (i) **Ordonatorul.....** nu a justificat corespunzător prefinanțarea acordată în conformitate cu clauzele contractuale și (ii) suma pe care **Ordonatorul.....** nu a justificat-o în condițiile Contractului.

Orice plată efectuată pe baza acestei scrisori de garanție va avea ca efect reducerea angajamentului nostru cu suma plătită.

În scopul identificării, cererea dvs. de plata și confirmarea dvs. în virtutea acestei garanții, precum și orice altă corespondență, vor trebui sa ne fie prezentate în original, în format oficial, purtând antetul dvs. și semnăturile reprezentanților dvs. autorizați să reprezinte instituția dvs. în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Prezenta scrisoare de garanție produce efecte juridice numai după încasarea prefinanțării în valoare de **RON .....** (suma în litere) de către **Ordonator.....** în contul său IBAN **.....** deschis la **Banca ... [numele băncii emitente a SGB].....,** cu menționarea la detalii de plata a numărului prezentei garanții și/sau a Contractului.

Prezenta scrisoare de garanție expiră la **.... (data de expirare)** sau înainte de data de expirare la returnarea originalului și a eventualelor amendamente, însoțite de o adresă din partea beneficiarului prin care se solicită anularea sa.

În cazul în care data de expirare a valabilității scrisorii de garanție este o zi nebancară, cererea dvs. de plată va fi luată în considerare dacă va fi primită cel mai târziu în următoarea zi bancară.

Orice cerere de plată și/sau altă corespondență cu privire la prezenta scrisoare de garanție trebuie să fie primită la sediul nostru din .....

Prezenta scrisoare de garanție devine în mod automat nulă și neavenită după expirarea termenului de valabilitate, indiferent dacă acest document ne este restituit sau nu, sau dacă primim sau nu eliberarea de răspundere după aceasta data.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi rezolvată pe cale amiabilă, în caz contrar litigiile aferente vor fi soluționate de instanțele romane competente.

Prezenta scrisoare de garanție a fost emisă într-un exemplar original.

...Banca...
(semnături autorizate)

Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului

Sprijinirea investițiilor destinate achiziției de vehicule cu emisii zero pentru transportul rutier și feroviar de mărfuri, maritim și pe căi navigabile interioare de pasageri și mărfuri

a.	Submasura 1-vehicule rutiere *					
Nr. Crt	Denumire solicitant	Anul 2025				
	Societatea X SRL	Nr. Total km	din care:			
			Distanta parcursa in ROMANIA		Distanta parcursa in afara ROMANIEI	
			Nr. Km	Document justificativ (nume, pagina)	Nr. Km	Document justificativ (nume, pagina)
1	Autocamion 1 (nr identificare)	3	1		2	
2	Autocamion 2 (nr identificare)	0				
3	Autocamion 3 (nr identificare)	0				
	……	0				
TOTAL		**3**	**1**		**2**	
% (km in Romania/total km)			33,33%			

*vehicule rutiere din categoria N2 sau N3

b.	Submasura 2-vehicule** pentru transportul feroviar de mărfuri					
Nr. Crt	Denumire solicitant	Anul 2025				
	Societatea X SRL	Nr. Total km	din care:			
			Distanta parcursa in ROMANIA		Distanta parcursa in afara ROMANIEI	
			Nr. Km	Document justificativ (nume, pagina)	Nr. Km	Document justificativ (nume, pagina)
1	Vehicul 1 (nr identificare)	3	1		2	

2	Vehicul 2 (nr identificare)	0				
3	Vehicul 3 (nr identificare)	0				
	……	0				
TOTAL		**3**	**1**		**2**	
% (km in Romania/total km)			33,33%			

** material rulant feroviar de marfă

c.	**Submasura 3-vehicule*** pentru transportul maritim sau pe căi navigabile interioare, de pasageri și mărfuri**					
Nr. Crt	**Denumire solicitant**	**Anul 2025**				
	Societatea X SRL	**Nr. Total km**	**din care:**			
			Distanta parcursa in ROMANIA		**Distanta parcursa in afara ROMANIEI**	
			Nr. Km	**Document justificativ (nume, pagina)**	**Nr. Km**	**Document justificativ (nume, pagina)**
1	Vehicul 1 (nr identificare)	3	1		2	
2	Vehicul 2 (nr identificare)	0				
3	Vehicul 3 (nr identificare)	0				
	……	0				
TOTAL		**3**	**1**		**2**	
% (km in Romania/total km)			33,33%			

*** nave de navigație interioară sau nave maritime și de coastă pentru transportul de pasageri sau de marfă

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 651246

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 bis/4.IX.2026 conține 180 de pagini. Prețul: 270 lei **ISSN** 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.